Comment gérer les groupes
Catégorie : Paramétrage de Xoops
Publié par Fooups le 20/08/2004

L'un des plus puissant outils mis Ãi disposition par XOOPS est son systà me de "gestion par groupe versatile

Sommaire

1) Les différents groupes (page 2)

- A) Webmaster ou Webmestre
- B) Registered User ou Membre Enregistré
- C) Anonymous User ou Utilisateur Anonyme
- D) Co-Web / Rédacteur / Modérateur
- F) Groupes Speciaux, Corporatifs, Club or membres de Clan

2) Les différents types d'accÃ"s (page 3)

- A) System Admin Rights ou Droits d'Administration du Systà me
- B) Module Admin Rights ou Droits d'Administration des Modules
- C) Modules Access Rights ou Droits d'accÃ"s des modules
- D) Block Access Rights (left, center, right) ou Droits d'accà s des blocs (gauche, centre, droit)

3) Trucs et astuces divers pour gérer les groupes (page 4)

- A) Créer les groupes nécessaires uniquement
- B) Utilisez le groupe 'Membre enregistré' comme groupe principal
- C) Bannir un membre indésirable avec le gestionnaire de groupe
- D) Un patche pour afficher les groupes différemment
- E) Les modules ayant un systÃame de gestion par groupe interne

F) Le compte "test"
-
1) <u>Les différents groupes</u>
Allez \tilde{A}_i 'Admin System / Groupes'. Vous y trouverez 3 groupes de base (cr \tilde{A} © \tilde{A} ©s lors de la mise en place du site) :
A) Webmaster ou Webmestre (Niveau d'accÃ"s: Droits d'Administration du SystÃame + Droits d'Administration des Modules + Droits d'accÃ"s des modules & Blocs)
Divils d'acca s des modules à blocs)

Edit Groups		
Webmaster	Modify	
Registered Users	Modify	
Anonymous Users	Modify	
Redactor Modify Delete		
[WPC] Webmasters	Modify Delete	

C'est le groupe clé, avec un accà s total au site. Dans ce groupe, par défaut, vous y trouverez l'utilisateur (uid = 1) qui a installé le site et ne peut en à tre retiré (par mesure de sécurité).

Par defaut, chaque fois que vous installez un nouveau module, ou un nouveau block ce groupe y aura accÃ"s en totalité (accÃ"s admin et utilisateur).

Attention: le webmaster par dA©faut est aussi membre du groupe Membre EnregistrA©.

B) Registered User ou Membre Enregistré

(Niveau d'accÃ"s : Droits d'accÃ"s des modules & Blocs complet)

DÃas que quelqu'un s'enregistre sur le site, il est stocké dans ce groupe par défaut.

Lors de l'installation d'un nouveau module, ce groupe y aura accÃ"s, a l'exception bien entendu de l'administration.

Attention: \tilde{A} ©vitez de donner un quelconque accc \tilde{A} ^as administratif \tilde{A} _i ce groupe! N'importe quel membre enregistr \tilde{A} © y a acc \tilde{A} "s.

C) Anonymous User ou Utilisateur Anonyme

(Niveau d'accÃ"s : Droits d'accÃ"s des modules & Blocs limité)

Il n'y a personne dans ce groupe, et pour cause... puisqu'il est utilisé pour définir les accès des visiteurs non-enregistrés de votre site.

Sachez que ce groupe ne dispose d'aucun accÃ"s par défaut, ni lors de l'installation du site, ni de l'installation d'un nouveau module. Ce qui signifie que chaque fois que vous souhaiterez que les visiteurs anonymes puisse voir quelque chose, il leur faudra leur donner cet accÃ"s manuellement. Attention: évitez de donner un quelconque accÃ"s administratif á ce groupe! N'importe qui y aurait accÃ"s.

Vous pouvez ajouter á ces groupes de base autant de groupes supplémentaires que vous le désirez. Voici quelques suggestions en fonction des objectifs de votre site. Pour créer un nouveau groupe, cochez les accÃ"s et clickez sur 'Créer Nouveau Groupe'

D) Co-Web / Rédacteur / Modérateur

(Niveau d'accà s : Droits d'Administration des Modules limités + Droits d'accà s des modules & Blocs)

Avec le d \tilde{A} ©veloppement de votre site , vous risquez \tilde{A}_i un moment ou \tilde{A}_i un autre d'avoir besoin de personnes pour vous aider \tilde{A}_i son administration. Ce sont en g \tilde{A} ©n \tilde{A} ©ral des membres en qui vous avez confiance, et \tilde{A}_i qui le webestre d \tilde{A} ©l \tilde{A} ©gue une partie de ses droits et responsabilit \tilde{A} ©s sur le site. Mais cela ne signifie pas pour autant que vous devez leur donner TOUT les droits sur le syst \tilde{A} ame d'administration. Vous pouvez cr \tilde{A} ©er un deuxi \tilde{A} ame groupe avec des acc \tilde{A} s privil \tilde{A} ©gi \tilde{A} ©s, au vu de leurs implications dans le site. De fa \tilde{A} \$on g \tilde{A} ©n \tilde{A} ©ral, leur donner les 'Droits d'Administration des Modules' est bien suffisant.

Co-Web : Cette catégorie d'utilisateurs est trÃas utile pour aider le webmestre dans les tâches administratives techniques. Mise \tilde{A}_i jour, $v\tilde{A}$ ©rification et validation des membres ou des nouvelles soumissions proposés par eux.

Rédacteurs: Les membres qui vous aident Ã; ajouter du contenu au site. Leur donner l'accÃ"s Ã;

la publication sans modération (vérification) de certains modules, permet d'épargner un travail supplémentaire et inutile au webmestre ou aux co-web. Exemple, les sections, articles, téléchargements ou autre modules de contenu.

ModÃ©rateurs: Si votre site dispose de forums, cela signifie que vous en êtes responsable, même si la mise en garde lors de l'enregistrement du membre affirme le contraire. En tant que Webmestre, vous aurez donc en charge la modération á posteriori des forums (pour les commentaires, les modules proposent une option de modération á priori (mais ce n'est pas toujours le cas). Vous pourriez donc avoir besoin de quelqu'un pour vous donner un coup de pouce dans ce domaine.

Attention: Comme pour les Anonymes, ces groupes ne seront pas mis \tilde{A}_i jour lors de l'installation de nouveaux modules.

Astuce : le 'bloc info' affiche les membres ayant au moins <u>un</u> accÃ"s 'System Admin'. Si vous voulez que tel ou tel groupe y soit affiché, cochez au moins une option (ex. Gestionnaire d'Image ou Trouver utilisateur)

F) Groupes Speciaux, Corporatifs, Club ou membres de Clan (Niveau d'accÃ"s : Droits d'accÃ"s des modules & Blocs spécifiques)

La qualité principale d'un site XOOPS est de proposer la création de groupes spéciaux. Que vous soyez le leader d'un clan, le gestionnaire d'un club, le responsable d'une société, vous souhaiterez donner un accÃ"s privilégié á certains membres identifiés de votre entourage. DÃas lors, en créant un groupe complémentaire au goupe 'Utilisateur Enregistré', vous pouvez créer un groupe 'Membres Speciaux'. Ce groupe doit Ãatre constitué et mis á jour par le webmestre ou tout autre personne ayant accÃ"s á l'administration des groupes.

Enfin, gardez á l'esprit que vous pouvez avoir des utilisateurs dans différents groupes. Pa exemple, le Webmestre peut se retrouver aussi membre du groupe utilisateur. Cela signifie que ces utilisateurs auront accès aux permissions de ces 2 groupes. En tout temps, si un utilisateur fait partie de plus d'un groupe, ses permissions efefctives seront l'addition des permissions des 2 groupes (les permissions sont cumulatives) (Voir 3. trucs et astuces pour gérer les groupes).

Retour au Sommaire...

2) Les différents types d'accÃ"s

Il y a 4 accÃ"s administratifs différents

A) System Admin Rights ou Droits d'Administration du SystÃame

C'est spécifiquement la zone d'accÃ"s privilégiée du Webmestre du site á (á quelques exceptions prês). Seules quelques personnes devraient avoir accÃ"s á cette zone (2 voir 3, pas plus), pour des raisons évidentes d'organisation et de sécurité, plus le simple fait que certains paramêtres de base ne doivent être gérés et définis que par une seule personne.

System Admin rights	Avatars Banners Blocks Comments Find Users Groups Image Manager Mail Users Modules Preferences Smilies Templates User Ranks Edit Users

Dans cette partie vous pouvez gérer :

Avatars : le gestionnaire d'avatars par défaut. Vous pouvez éventuellement vous faire aider par l'un ou l'autre de vos co-web si vous ne souhaitez pas passer trop de temps Ã; télécharger des collections d'avatars pour vos membres...

Banners: les gestionnaire de banni \tilde{A}^a res. Gardez un oeil attentif \tilde{A}_i cette zone, puisque c'est le meilleur outil de promotion ou de revenus de votre site.

Blocks: le gestionnaire de blocs qui vous permet de configurer l'affichage, la disposition, le contenu et les réglages de vos blocs. Gardez ceci pour le webmestre uniquement.

Comments : Un utilitaire de gestion des commentaires. A moins que vous n'ayez installé le bloc 'Commentaires récents', cela peut être utile pour le webmaster et les modérateurs pour contrôler (et modérer) en un coup d'oeil tous les commentaires publiés sur le site.

Trouver utilisateur : Tout comme le 'module membres' excepté que c'est pour les administrateurs du site seulement.

Groupes: Zone réservée! Uniquement pour les Webmestres et les Co-web fiables. Vous pourriez cependant effectivement avoir besoin de déléguer la sélection de membres pour tel ou tel groupe spécial.

Gestionnaire d'images: Si vous ne disposez pas d'un module de gallery équipé d'un gestionnaire d'image, et que vous ne souhaitez pas donner d'accÃ"s FTP á vos collaborateurs, cela peut être un utilitaires utile á partager. Les image téléchargées ici, se retrouveront dans l'administrateur d'images de chaque boîte de texte.

Envoyer un mail aux utilisateurs: sorte de mailing list, cet utilitaire vous permet d'envoyer des messages priv \tilde{A} ©s ou de mail \tilde{A}_i des groupes d'utilisateurs enregistr \tilde{A} ©s sur votre site. Vous feriez mieux de garder ceci pour le Webmestre, si vous ne souhaitez pas que vos membres soient spamm \tilde{A} ©s.

Modules: Installer, renommer, mettre \tilde{A}_i jour ou d \tilde{A} ©sinstaller un module. Pour les Webmestre seulement!

PrÃ©**fÃ**©**rences**: Les préférences générales du site (meta, pied de page, paramÃ^atres du site, etc.) pour les Webmestre seulement. Personne d'autre n'a á fourrer son nez lá-dedans!

Emà 'ticons: Si vous n'aimez pas les émoticons par défaut, ou souhaitez donner á l'un de vos

co-web le plaisir de vous en trouver de plus amusants...

Templates : le gestionnaire de templates du site. Pas besoin de mettre ça entre les mains de quelqu'un d'autre.

Classement des Utilisateurs: Si vous aimez donner des classements particuliers \tilde{A}_i vos membres. Gardez cela pour le Webmestre.

Editer Utilisateurs: une partie trÃas délicate et importante pour l'édition du profil des utilisateurs, leur nom d'utilisateur, leur E-mail ou leur mot de passe. Uniquement pour les personnes de confiance.

Astuce : le systême de classement employé dans le profil utilisateur n'est pas lié au groupe. En fait, cette fonction n'a aucun influence sur les accès et n'est utile que pour l'information qu'elle procure sur le classement de l'utilisateur.

B) Module Admin Rights ou Droits d'Administration des Modules

Module	Chat Room Polls Disclaimer News Spotlight - News Subsite Module Site Index multiMenu
Admin rights	Forums FAQ Documentation Downloads Web Links Headlines My diary More about us

C'est la zone de d $\tilde{\mathbb{A}}$ ©finitin des permissions d'acc $\tilde{\mathbb{A}}$ "s aux modules disponibles sur votre site. Si vous donnez un acc $\tilde{\mathbb{A}}$ "s administratif, $\tilde{\mathbb{A}}_i$ un module, un membre de ce groupe aura un acc $\tilde{\mathbb{A}}$ "s total $\tilde{\mathbb{A}}_i$ ce module ($\tilde{\mathbb{A}}_i$ l'exception de certains modules plus moderne comme 'WFsection' ou le 'Forums newBB' qui ont leur propre syst $\tilde{\mathbb{A}}$ ame de gestion par groupe). C'est ici que vos groupes sp $\tilde{\mathbb{A}}$ ©ciaux ont toute leur raison d' $\tilde{\mathbb{A}}$ atre, et o $\tilde{\mathbb{A}}$ 1vous pourrez d $\tilde{\mathbb{A}}$ ©l $\tilde{\mathbb{A}}$ 0guer quelques responsabilit $\tilde{\mathbb{A}}$ 0s de Webmestre.

Vous avez besoin que vos Co-web vous aident \tilde{A}_i valider de nouvelles propositions, (articles, $t\tilde{A}@l\tilde{A}$ chargements, liens, etc.) donnez leur l'acc \tilde{A} s aux modules $n\tilde{A}$ cessaires.

Vous avez des Rédacteurs qui alimentent votre site avec du contenu interressant, donnez leur accÃ"s aux FAQ, Sections ou Documentations...

Vos Modérateurs auront besoin d'accéder aux fonctions d'administration des forums et des commentaires, cochez la bonne case.

Dans tous les cas, ne donnez JAMAIS ces permissions aux groupes Anonymes ou Utilisateurs enregistrés. Vous pourriez vous retrouver avec de trÃas mauvaises surprises...

C) Modules Access Rights ou Droits d'accÃ"s des modules

Module Access rights	Chat Room Polls Disclaimer News Site Index Forums FAQ Documentation Downloads Web Links Headlines Members My diary More about us
----------------------------	--

C'est ici que vous définissez les accès aux fonctionnalités du site. Vous voulez donner un accès particulier á tel module seulement pour tel groupe, et non les anonymes ? Cochez ou décochez le module concerné dans le groupe approprié.

Attention: Un module nouvellement installé sera automatiquement visible pour le groupe Webmaster et Membre enregistré, <u>mais pas</u> pour le groupe Utilisateur Anonyme ainsi que tout les groupes speciaux que vous auriez créé. Gardez toujours ceci en mémoire lorsque vous installez un nouveau module (ou un bloc issu d'un module ajouté). C'est le même raisonnement lorsque vous testez un nouveau module et que vous ne souhaitez pas que les membres (ou les visiteurs anonymes) le voient...

D) Block Access Rights (left, center, right) ou Droits d'accÃ"s des blocs (gauche, centre, droit)

Block Access Rights	Left Search (ID: 3) Main Menu (ID: 5) Top Posters (ID: 8) Notification Options (ID: 11) News Topics (ID: 13) Big Story (ID: 14) Top News (ID: 15) Recent News (ID: 16) Most Viewed Topics (ID: 20) Most Active Topics (ID: 21) edito 02 (ID: 38) edito 03 (ID: 39) Last Referers (ID: 61) Top Referers (ID: 62) PM Box (ID: 63) Inactive Members (ID: 66) Lost Members (ID: 67) My Forum Stats (ID: 68) Recent Links (ID: 70) Top Links (ID: 71) Recent weBLogs (ID: 74) Top weBLogs (ID: 75) multiMenu 1 (ID: 108) multiMenu 2 (ID: 109) multiMenu 3 (ID: 110) multiMenu 4 (ID: 111) WF-Section Topics (ID: 114) WF-Section Big Article (ID: 115) WF-Section Top (ID: 116) WF-Section downloads (ID: 118) WF-Section Menu (ID: 113) WF-Section Recent (ID: 117) Recent Downloads (ID: 35) Who's Online (ID: 7) Members online (ID: 73) Active Members (ID: 65) Waiting Contents (ID: 4) Community Stats (ID: 99)
	Center My MP box (ID: 64) What is new? (ID: 59) Site Stats (ID: 60) Headlines (ID: 58) Top Downloads (ID: 36) edito 01 (ID: 37) edito 04 (ID: 40) Chat block (ID: 18) Spotlight - News (ID: 69) Recent Private Topics (ID: 22) Recent Topics (ID: 19) Recent Comments (ID: 10)
	Right Admin Links (ID: 41) Index's content (ID: 76) User Menu (ID: 1) Login (ID: 2) WF-Section Article Links (ID: 112) Polls (ID: 27) New Members (ID: 9) Themes (ID: 12) Site Info (ID: 6)

Xoops est si flexible qu'il permet de définir les accÃ"s pour chaque bloc existant en fonction des groupes autorisés et de leur disposition sur la page. Vous pouvez donc autoriser un groupe spécifique Ã; voir tel ou tel bloc et non les autres groupes.

Astuce : un bloc personnalisé contenant un message de bienvenue devrait n'être visible que pour

le groupe Utilisateur anonyme. Alors que le bloc des forums privés ne sera visible que pour les seuls membres qui y ont accès. A vous de gérer vos blocs comme vous l'entendez.

Retour au Sommaire...

3) Trucs et astuces divers pour gérer les groupes

Si vous avez une organisation complexe des groupes dans votre site, $t\tilde{A}\phi$ chez d'en garder une administration simple. Avoir une multitude de groupes sp \tilde{A} ©ciaux, avec en parall \tilde{A}^a le un nombre important de modules et de blocs divers peut rapidement devenir un casse- $t\tilde{A}^a$ te, $m\tilde{A}^a$ me pour un webmeste bien organis \tilde{A} ©. C'est encore plus vrai si vous administrez le site \tilde{A}_i plusieurs. Voici quelques conseils pour y arriver :

A) Créer les groupes nécessaires uniquement

Limitez au maximum le nombre de groupes. Les forums priv \tilde{A} ©s sont en g \tilde{A} ©n \tilde{A} ©ral les seules parties qui requi \tilde{A} arent un acc \tilde{A} 's sp \tilde{A} ©cial, et fort heureusement cette gestion est prise en charge par le module en lui-m \tilde{A} ame. T \tilde{A} ¢chez de ne pas d \tilde{A} ©passer 5 \tilde{A}_i 6 groupes \tilde{A}_i g \tilde{A} ©rer en m \tilde{A} ame temps ou leur administration deviendra complexe tr \tilde{A} as rapidement. Vous pourriez "oublier" de donner un l'acc \tilde{A} 's d'un module ou d'un bloc \tilde{A}_i un groupe particulier sans m \tilde{A} ame vous en rendre compte, et comme les membres de ce groupe n'ont pas acc \tilde{A} 's \tilde{A}_i ce module, ni vous ni eux ne vous en rendriez compte.

B) Utilisez le groupe 'Membre enregistré' comme groupe principal

Tâchez dans la mesure du possible de baser TOUT vos accÃ"s sur le groupe 'Utilisateur enregistré'. En agissant ainsi, tout nouvel ajout de module ou de bloc sera automatiquement accordé á tout vos visiteurs enregistrés, y compris les membres d'autres groupes (á l'exception des anonymes dont vous devez accorder l'accÃ"s vous-même).

Si vous créez des groupes supplémentaires, conservez tout de même leur membres dans le groupe principal, et contentez-vous <u>d'ajouter des droits d'accÃ"s</u>. En plaçant vos membres dans plusieurs groupes (dont le principal), vous éviterez d'oublier des accÃ"s lors de la mise en place de nouveaux modules ou blocs. Pour rappel seul le groupe 'Utilisateur enregistré' est mis á jour

automatiquement lors de la mise en place d'un nouveau module.

C) Bannir un membre indésirable avec le gestionnaire de groupe

Lorsque vous souhaitez bannir un membre indésirable de votre communauté, évitez de supprimer son compte (il pourra le recréer, et cela laisse des traces dans les forums et les commentaires) ou d'utiliser le systême de bannissement par IP de Xoops (les IP sont volatiles et il serait dommage de bannir des groupes d'IP). A la place, déplacez le membre banni du groupe 'Utilisateur enregistré' vers le groupe 'Utilisateur anonyme'. En procédant de la sorte, le membre banni aura toujours accÃ"s aux ressources publiques de votre site, et devra recréer un compte complet, y compris une nouvelle adresse e-mail pour venir vous embêter á nouveau.

D) Un patche pour afficher les groupes différemment

Si vous n'aimez pas la présentation générale du systême de groupe (tout est affiché l'un derriêre l'autre) utilisez le <u>Hack Formulaire d'administration des groupes</u>. Ce hack modifie simplement la présentation et affiche les différents paramêtres sur 2 colonnes. Ca rend les choses un peu plus claires lorsqu'on doit jongler avec une multitude de paramêtres.

E) Les modules ayant un systÃame de gestion par groupe interne

Certains modules utilisent leur propre systême de gestion d'accès. Par exemple, le module WFsection permet de gérer les accès pour chaque catégorie ou chaque article créé en fonction des groupes. Ces fonctionnalités sont três intéressantes puisqu'elles permettent de gérer les permissions par groupes á l'intérieur même des modules. Mais il faut garder en mémoire qu'un groupe créé aprês n'aura pas accès á ces documents (puisqu'il n'existait pas lors de la création du document). A moins que vous ne ré-editiez le document pour modifier ses permissions. Voilá une raison supplémentaire de conserver un groupe principal auquel tout le monde a accès!

F) Le compte "test"

Il est vivement conseillé au webmaster de se créer un ou des comptes "test". Chacun de ces comptes devrait être repris dans chacun des groupes créés. Cela vous permettra de visualiser qui a accÃ"s á quoi par vous-même. Vous pourriez être surpris du résultat!

Retour au Sommaire...

Solo71