

## Comment gÃ©rer les groupes

CatÃ©gorie : ParamÃ©trage de Xoops

PubliÃ© par [Fooops](#) le 20/08/2004

L'un des plus puissant outils mis Ã  disposition par XOOPS est son systÃ“me de "gestion par groupe versatile".

### Sommaire

#### **1) Les diffÃ©rents groupes ([page 2](#))**

- A) Webmaster ou Webmestre
- B) Registered User ou Membre EnregistrÃ©
- C) Anonymous User ou Utilisateur Anonyme
- D) Co-Web / RÃ©dacteur / ModÃ©rateur
- F) Groupes SpÃ©ciaux, Corporatifs, Club or membres de Clan

#### **2) Les diffÃ©rents types d'accÃ“s ([page 3](#))**

- A) System Admin Rights ou Droits d'Administration du SystÃ“me
- B) Module Admin Rights ou Droits d'Administration des Modules
- C) Modules Access Rights ou Droits d'accÃ“s des modules
- D) Block Access Rights (left, center, right) ou Droits d'accÃ“s des blocs (gauche, centre, droit)

#### **3) Trucs et astuces divers pour gÃ©rer les groupes ([page 4](#))**

- A) CrÃ©er les groupes nÃ©cessaires uniquement
- B) Utilisez le groupe 'Membre enregistrÃ©' comme groupe principal
- C) Bannir un membre indÃ©sirable avec le gestionnaire de groupe
- D) Un patche pour afficher les groupes diffÃ©remment
- E) Les modules ayant un systÃ“me de gestion par groupe interne

*F) Le compte "test"*

## **1) Les diffÃ©rents groupes**

Allez Ã  **'Admin System / Groupes'**. Vous y trouverez 3 groupes de base (crÃ©Ã©s lors de la mise en place du site) :

### **A) Webmaster ou Webmestre**

(Niveau d'accÃ¨s : Droits d'Administration du SystÃme + Droits d'Administration des Modules + Droits d'accÃ¨s des modules & Blocs)

Edit Groups	
<b>Webmaster</b>	Modify
<b>Registered Users</b>	Modify
<b>Anonymous Users</b>	Modify
<b>Redactor</b>	Modify Delete
<b>[WPC] Webmasters</b>	Modify Delete

C'est le groupe clé, avec un accès total au site. Dans ce groupe, par défaut, vous y trouverez l'utilisateur (uid = 1) qui a installé le site et ne peut en être retiré (par mesure de sécurité).

Par défaut, chaque fois que vous installez un nouveau module, ou un nouveau block ce groupe y aura accès en totalité (accès admin et utilisateur).

**Attention :** le webmaster par défaut est aussi membre du groupe *Membre Enregistré*.

#### **B) Registered User ou Membre Enregistré**

(Niveau d'accès : Droits d'accès des modules & Blocs complet)

Dès que quelqu'un s'enregistre sur le site, il est stocké dans ce groupe par défaut.

Lors de l'installation d'un nouveau module, ce groupe y aura accès, à l'exception bien entendu de l'administration.

**Attention :** évitez de donner un quelconque accès administratif à ce groupe ! N'importe quel membre enregistré y a accès.

#### **C) Anonymous User ou Utilisateur Anonyme**

(Niveau d'accès : Droits d'accès des modules & Blocs limités)

Il n'y a personne dans ce groupe, et pour cause... puisqu'il est utilisé pour définir les accès des visiteurs non-enregistrés de votre site.

Sachez que ce groupe ne dispose d'aucun accès par défaut, ni lors de l'installation du site, ni de l'installation d'un nouveau module. Ce qui signifie que chaque fois que vous souhaiterez que les visiteurs anonymes puissent voir quelque chose, il leur faudra leur donner cet accès manuellement.  
**Attention :** Évitez de donner un quelconque accès administratif à ce groupe ! N'importe qui y aurait accès.

Vous pouvez ajouter à ces groupes de base autant de groupes supplémentaires que vous le désirez. Voici quelques suggestions en fonction des objectifs de votre site. Pour créer un nouveau groupe, cochez les accès et cliquez sur 'Créer Nouveau Groupe'

#### **D) Co-Web / Rédacteur / Modérateur**

(Niveau d'accès : Droits d'Administration des Modules limités + Droits d'accès des modules & Blocs)

Avec le développement de votre site , vous risquez à un moment ou à un autre d'avoir besoin de personnes pour vous aider à son administration. Ce sont en général des membres en qui vous avez confiance, et à qui le webmestre délégue une partie de ses droits et responsabilités sur le site. Mais cela ne signifie pas pour autant que vous devez leur donner TOUT les droits sur le système d'administration. Vous pouvez créer un deuxième groupe avec des accès privilégiés, au vu de leurs implications dans le site. De façon général, leur donner les 'Droits d'Administration des Modules' est bien suffisant.

**Co-Web :** Cette catégorie d'utilisateurs est très utile pour aider le webmestre dans les tâches administratives techniques. Mise à jour, vérification et validation des membres ou des nouvelles submissions proposées par eux.

**Rédacteurs :** Les membres qui vous aident à ajouter du contenu au site. Leur donner l'accès à

la publication sans modÃ©ration (validation) de certains modules, permet d'Ã©pargner un travail supplÃ©mentaire et inutile au webmestre ou aux co-web. Exemple, les sections, articles, tÃ©lÃ©chargements ou autre modules de contenu.

**ModÃ©rateurs :** Si votre site dispose de forums, cela signifie que vous en Ãªtes responsable, mÃªme si la mise en garde lors de l'enregistrement du membre affirme le contraire. En tant que Webmestre, vous aurez donc en charge la modÃ©ration Ã  posteriori des forums (pour les commentaires, les modules proposent une option de modÃ©ration Ã  priori (mais ce n'est pas toujours le cas). Vous pourriez donc avoir besoin de quelqu'un pour vous donner un coup de pouce dans ce domaine.

**Attention :** Comme pour les Anonymes, ces groupes ne seront pas mis Ã  jour lors de l'installation de nouveaux modules.

**Astuce :** le 'bloc info' affiche les membres ayant au moins un accÃ¨s 'System Admin'. Si vous voulez que tel ou tel groupe y soit affichÃ©, cochez au moins une option (ex. Gestionnaire d'Image ou Trouver utilisateur)

#### **F) Groupes SpÃ©ciaux, Corporatifs, Club ou membres de Clan**

(Niveau d'accÃès : Droits d'accÃès des modules & Blocs spÃ©cifiques)

La qualitÃ© principale d'un site XOOPS est de proposer la crÃ©ation de groupes spÃ©ciaux. Que vous soyez le leader d'un clan, le gestionnaire d'un club, le responsable d'une sociÃ©tÃ©, vous souhaiterez donner un accÃès privilÃ©giÃ© Ã  certains membres identifiÃ©s de votre entourage. DÃ¤s lors, en crÃ©ant un groupe complÃ©mentaire au groupe 'Utilisateur EnregistrÃ©', vous pouvez crÃ©er un groupe 'Membres SpÃ©ciaux'. Ce groupe doit Ãªtre constituÃ© et mis Ã  jour par le webmestre ou tout autre personne ayant accÃès Ã  l'administration des groupes.

Enfin, gardez à l'esprit que vous pouvez avoir des utilisateurs dans différents groupes. Par exemple, le Webmestre peut se retrouver aussi membre du groupe utilisateur. Cela signifie que ces utilisateurs auront accès aux permissions de ces 2 groupes. En tout temps, si un utilisateur fait partie de plus d'un groupe, ses permissions effectives seront l'addition des permissions des 2 groupes (les permissions sont cumulatives) (Voir 3. trucs et astuces pour gérer les groupes).

[Retour au Sommaire...](#)

## **2) Les différents types d'accès**

Il y a 4 accès administratifs différents

### **A) System Admin Rights ou Droits d'Administration du Système**

C'est spécifiquement la zone d'accès privilégié du Webmestre du site à (à quelques exceptions près). Seules quelques personnes devraient avoir accès à cette zone (2 voir 3, pas plus), pour des raisons évidentes d'organisation et de sécurité, plus le simple fait que certains paramètres de base ne doivent être gérés et définis que par une seule personne.

<b>System Admin rights</b>	<input type="checkbox"/> Avatars <input type="checkbox"/> Banners <input type="checkbox"/> Blocks <input type="checkbox"/> Comments <input type="checkbox"/> Find Users <input type="checkbox"/> Groups <input type="checkbox"/> Image Manager <input type="checkbox"/> Mail Users <input type="checkbox"/> Modules <input type="checkbox"/> Preferences <input type="checkbox"/> Smilies <input type="checkbox"/> Templates <input type="checkbox"/> User Ranks <input type="checkbox"/> Edit Users
----------------------------	---

Dans cette partie vous pouvez gérer :

**Avatars** : le gestionnaire d'avatars par défaut. Vous pouvez éventuellement vous faire aider par l'un ou l'autre de vos co-web si vous ne souhaitez pas passer trop de temps à charger des collections d'avatars pour vos membres...

**Banners** : les gestionnaire de bannières. Gardez un œil attentif à cette zone, puisque c'est le meilleur outil de promotion ou de revenus de votre site.

**Blocks** : le gestionnaire de blocs qui vous permet de configurer l'affichage, la disposition, le contenu et les rôles de vos blocs. Gardez ceci pour le webmestre uniquement.

**Comments** : Un utilitaire de gestion des commentaires. A moins que vous n'ayez installé le bloc 'Commentaires récents', cela peut être utile pour le webmaster et les modérateurs pour contrôler (et modérer) en un coup d'œil tous les commentaires publiés sur le site.

**Trouver utilisateur** : Tout comme le 'module membres' excepté que c'est pour les administrateurs du site seulement.

**Groupes** : Zone réservée ! Uniquement pour les Webmestres et les Co-web fiables. Vous pourriez cependant effectivement avoir besoin de décliner la sélection de membres pour tel ou tel groupe spécial.

**Gestionnaire d'images** : Si vous ne disposez pas d'un module de gallery équipée d'un gestionnaire d'image, et que vous ne souhaitez pas donner d'accès FTP à vos collaborateurs, cela peut être un utilitaire utile à partager. Les images chargées ici, se retrouveront dans l'administrateur d'images de chaque boîte de texte.

**Envoyer un mail aux utilisateurs** : sorte de mailing list, cet utilitaire vous permet d'envoyer des messages privés ou de mail à des groupes d'utilisateurs enregistrés sur votre site. Vous feriez mieux de garder ceci pour le Webmestre, si vous ne souhaitez pas que vos membres soient spammés.

**Modules** : Installer, renommer, mettre à jour ou désinstaller un module. Pour les Webmestres seulement !

**Préférences** : Les préférences générales du site (meta, pied de page, paramètres du site, etc.) pour les Webmestres seulement. Personne d'autre n'a à fourrer son nez là-dedans !

**Emoticons** : Si vous n'aimez pas les emoticons par défaut, ou souhaitez donner à l'un de vos

co-web le plaisir de vous en trouver de plus amusants...

**Templates** : le gestionnaire de templates du site. Pas besoin de mettre  $\$$  entre les mains de quelqu'un d'autre.

**Classement des Utilisateurs** : Si vous aimez donner des classements particuliers à vos membres. Gardez cela pour le Webmestre.

**Editer Utilisateurs** : une partie très délicate et importante pour l'édition du profil des utilisateurs, leur nom d'utilisateur, leur E-mail ou leur mot de passe. Uniquement pour les personnes de confiance.

**Astuce** : le système de classement employé dans le profil utilisateur n'est pas lié au groupe. En fait, cette fonction n'a aucun influence sur les accès et n'est utile que pour l'information qu'elle procure sur le classement de l'utilisateur.

## B) Module Admin Rights ou Droits d'Administration des Modules



C'est la zone de définition des permissions d'accès aux modules disponibles sur votre site. Si vous donnez un accès administratif, à un module, un membre de ce groupe aura un accès total à ce module (à l'exception de certains modules plus moderne comme 'WFsection' ou le 'Forums newBB' qui ont leur propre système de gestion par groupe). C'est ici que vos groupes spéciaux ont toute leur raison d'être, et où vous pourrez déléguer quelques responsabilités de Webmestre.

Vous avez besoin que vos Co-web vous aident à valider de nouvelles propositions, (articles, téléchargements, liens, etc.) donnez leur l'accès aux modules nécessaires.

Vous avez des Rédacteurs qui alimentent votre site avec du contenu intéressant, donnez leur accès aux FAQ, Sections ou Documentations...

Vos Modérateurs auront besoin d'accéder aux fonctions d'administration des forums et des commentaires, cochez la bonne case.

**Dans tous les cas, ne donnez JAMAIS ces permissions aux groupes Anonymes ou Utilisateurs enregistrÃ©s. Vous pourriez vous retrouver avec de trÃ¢s mauvaises surprises...**

### C) Modules Access Rights ou Droits d'accÃ¨s des modules

<b>Module Access rights</b>	<input type="checkbox"/> Chat Room <input type="checkbox"/> Polls <input type="checkbox"/> Disclaimer <input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> Site Index <input type="checkbox"/> Forums <input type="checkbox"/> FAQ <input type="checkbox"/> Documentation <input type="checkbox"/> Downloads <input type="checkbox"/> Web Links <input type="checkbox"/> Headlines <input type="checkbox"/> Members <input type="checkbox"/> My diary <input type="checkbox"/> More about us...
-----------------------------	---

C'est ici que vous dÃ©finissez les accÃ¨s aux fonctionnalitÃ©s du site. Vous voulez donner un accÃ¨s particulier Ã  tel module seulement pour tel groupe, et non les anonymes ? Cochez ou dÃ©cochez le module concernÃ© dans le groupe appropriÃ©.

**Attention :** Un module nouvellement installÃ© sera automatiquement visible pour le groupe Webmaster et Membre enregistrÃ©, mais pas pour le groupe Utilisateur Anonyme ainsi que tout les groupes speciaux que vous auriez crÃ©Ã©. Gardez toujours ceci en mÃ©moire lorsque vous installez un nouveau module (ou un bloc issu d'un module ajoutÃ©). C'est le mÃªme raisonnement lorsque vous testez un nouveau module et que vous ne souhaitez pas que les membres (ou les visiteurs anonymes) le voient...

### D) Block Access Rights (left, center, right) ou Droits d'accÃ¨s des blocs (gauche, centre, droit)

<b>Block Access Rights</b>	<b>Left</b> <input type="checkbox"/> Search (ID: 3) <input type="checkbox"/> Main Menu (ID: 5) <input type="checkbox"/> Top Posters (ID: 8) <input type="checkbox"/> Notification Options (ID: 11) <input type="checkbox"/> News Topics (ID: 13) <input type="checkbox"/> Big Story (ID: 14) <input type="checkbox"/> Top News (ID: 15) <input type="checkbox"/> Recent News (ID: 16) <input type="checkbox"/> Most Viewed Topics (ID: 20) <input type="checkbox"/> Most Active Topics (ID: 21) <input type="checkbox"/> edito 02 (ID: 38) <input type="checkbox"/> edito 03 (ID: 39) <input type="checkbox"/> Last Referrers (ID: 61) <input type="checkbox"/> Top Referrers (ID: 62) <input type="checkbox"/> PM Box (ID: 63) <input type="checkbox"/> Inactive Members (ID: 66) <input type="checkbox"/> Lost Members (ID: 67) <input type="checkbox"/> My Forum Stats (ID: 68) <input type="checkbox"/> Recent Links (ID: 70) <input type="checkbox"/> Top Links (ID: 71) <input type="checkbox"/> Recent weBLogs (ID: 74) <input type="checkbox"/> Top weBLogs (ID: 75) <input type="checkbox"/> multiMenu 1 (ID: 108) <input type="checkbox"/> multiMenu 2 (ID: 109) <input type="checkbox"/> multiMenu 3 (ID: 110) <input type="checkbox"/> multiMenu 4 (ID: 111) <input type="checkbox"/> WF-Section Topics (ID: 114) <input type="checkbox"/> WF-Section Big Article (ID: 115) <input type="checkbox"/> WF-Section Top (ID: 116) <input type="checkbox"/> WF-Section downloads (ID: 118) <input type="checkbox"/> WF-Section Menu (ID: 113) <input type="checkbox"/> WF-Section Recent (ID: 117) <input type="checkbox"/> Recent Downloads (ID: 35) <input type="checkbox"/> Who's Online (ID: 7) <input type="checkbox"/> Members online... (ID: 73) <input type="checkbox"/> Active Members (ID: 65) <input type="checkbox"/> Waiting Contents (ID: 4) <input type="checkbox"/> Community Stats (ID: 99) <b>Center</b> <input type="checkbox"/> My MP box (ID: 64) <input type="checkbox"/> What is new? (ID: 59) <input type="checkbox"/> Site Stats (ID: 60) <input type="checkbox"/> Headlines (ID: 58) <input type="checkbox"/> Top Downloads (ID: 36) <input type="checkbox"/> edito 01 (ID: 37) <input type="checkbox"/> edito 04 (ID: 40) <input type="checkbox"/> Chat block (ID: 18) <input type="checkbox"/> Spotlight - News (ID: 69) <input type="checkbox"/> Recent Private Topics (ID: 22) <input type="checkbox"/> Recent Topics (ID: 19) <input type="checkbox"/> Recent Comments (ID: 10) <b>Right</b> <input type="checkbox"/> Admin Links (ID: 41) <input type="checkbox"/> Index's content (ID: 76) <input type="checkbox"/> User Menu (ID: 1) <input type="checkbox"/> Login (ID: 2) <input type="checkbox"/> WF-Section Article Links (ID: 112) <input type="checkbox"/> Polls (ID: 27) <input type="checkbox"/> New Members (ID: 9) <input type="checkbox"/> Themes (ID: 12) <input type="checkbox"/> Site Info (ID: 6)
----------------------------	--

Xoops est si flexible qu'il permet de dÃ©finir les accÃ¨s pour chaque bloc existant en fonction des groupes autorisÃ©s et de leur disposition sur la page. Vous pouvez donc autoriser un groupe spÃ©cifique Ã  voir tel ou tel bloc et non les autres groupes.

**Astuce :** un bloc personnalisÃ© contenant un message de bienvenue devrait n'Ãªtre visible que pour

le groupe Utilisateur anonyme. Alors que le bloc des forums privÃ©s ne sera visible que pour les seuls membres qui y ont accÃ¨s. A vous de gÃ©rer vos blocs comme vous l'entendez.

[Retour au Sommaire...](#)

### **3) Trucs et astuces divers pour gÃ©rer les groupes**

Si vous avez une organisation complexe des groupes dans votre site, tÃ¢chez d'en garder une administration simple. Avoir une multitude de groupes spÃ©ciaux, avec en parallÃ¨le un nombre important de modules et de blocs divers peut rapidement devenir un casse-tÃªte, mÃªme pour un webmestre bien organisÃ©. C'est encore plus vrai si vous administrez le site Ã  plusieurs. Voici quelques conseils pour y arriver :

#### **A) CrÃ©er les groupes nÃ©cessaires uniquement**

Limitez au maximum le nombre de groupes. Les forums privÃ©s sont en gÃ©nÃ©ral les seules parties qui requiÃ«rent un accÃ¨s spÃ©cial, et fort heureusement cette gestion est prise en charge par le module en lui-mÃªme. TÃ¢chez de ne pas dÃ©passer 5 Ã; 6 groupes Ã  gÃ©rer en mÃªme temps ou leur administration deviendra complexe trÃ¨s rapidement. Vous pourriez "oublier" de donner un l'accÃ¨s d'un module ou d'un bloc Ã  un groupe particulier sans mÃªme vous en rendre compte, et comme les membres de ce groupe n'ont pas accÃ¨s Ã  ce module, ni vous ni eux ne vous en rendriez compte.

#### **B) Utilisez le groupe 'Membre enregistrÃ©' comme groupe principal**

TÃ¢chez dans la mesure du possible de baser TOUT vos accÃ¨s sur le groupe 'Utilisateur enregistrÃ©'. En agissant ainsi, tout nouvel ajout de module ou de bloc sera automatiquement accordÃ© Ã  tous vos visiteurs enregistrÃ©s, y compris les membres d'autres groupes (Ã  l'exception des anonymes dont vous devez accorder l'accÃ¨s vous-mÃªme).

Si vous crÃ©ez des groupes supplÃ©mentaires, conservez tout de mÃªme leur membres dans le groupe principal, et contentez-vous d'ajouter des droits d'accÃ¨s. En plaÃ§ant vos membres dans plusieurs groupes (dont le principal), vous Ã©vitez d'oublier des accÃ¨s lors de la mise en place de nouveaux modules ou blocs. Pour rappel seul le groupe 'Utilisateur enregistrÃ©' est mis Ã  jour

automatiquement lors de la mise en place d'un nouveau module.

**C) Bannir un membre indésirable avec le gestionnaire de groupe**

Lorsque vous souhaitez bannir un membre indésirable de votre communauté, évitez de supprimer son compte (il pourra le recréer, et cela laisse des traces dans les forums et les commentaires) ou d'utiliser le système de bannissement par IP de Xoops (les IP sont volatiles et il serait dommage de bannir des groupes d'IP). A la place, déplacez le membre banni du groupe 'Utilisateur enregistré' vers le groupe 'Utilisateur anonyme'. En procédant de la sorte, le membre banni aura toujours accès aux ressources publiques de votre site, et devra recréer un compte complet, y compris une nouvelle adresse e-mail pour venir vous embrasser à nouveau.

**D) Un patch pour afficher les groupes différemment**

Si vous n'aimez pas la présentation générique du système de groupe (tout est affiché l'un derrière l'autre) utilisez le [Hack Formulaire d'administration des groupes](#). Ce hack modifie simplement la présentation et affiche les différents paramètres sur 2 colonnes. Ca rend les choses un peu plus claires lorsqu'on doit jongler avec une multitude de paramètres.

**E) Les modules ayant un système de gestion par groupe interne**

Certains modules utilisent leur propre système de gestion d'accès. Par exemple, le module WFsection permet de gérer les accès pour chaque catégorie ou chaque article créé en fonction des groupes. Ces fonctionnalités sont très intéressantes puisqu'elles permettent de gérer les permissions par groupes à l'intérieur même des modules. Mais il faut garder en mémoire qu'un groupe créé après n'aura pas accès à ces documents (puisque'il n'existe pas lors de la création du document). A moins que vous ne ré-editez le document pour modifier ses permissions. Voilà une raison supplémentaire de conserver un groupe principal auquel tout le monde a accès !

**F) Le compte "test"**

Il est vivement conseillé au webmaster de se créer un ou des comptes "test". Chacun de ces comptes devrait être repris dans chacun des groupes créés. Cela vous permettra de visualiser qui a accès à quoi par vous-même. Vous pourriez être surpris du résultat !

[Retour au Sommaire...](#)

Solo71