

Les paramÃtres de l'Admin System

CatÃ©gorie : ParamÃtrage de Xoops

PubliÃ© par [Christian](#) le 02/06/2004

A la crÃ©ation de votre site Xoops, une seule icÃ®ne est disponible dans votre panneau de configuration : l'admin systÃme. Tout une sÃ©rie de paramÃtre vont vous permettre d'optimiser, personnaliser et surtout configurer votre site Internet. TÃ¢chons d'en dÃ©voiler les diffÃrentes facettes, ainsi que quelques recommandation de configuration.

Auteurs : Christian, Solo

SOMMAIRE



1) BanniÃres

- A) Interface
- B) Ajout d'une nouvelle banniÃre
- C) Gestion des annonceurs

2) Blocs

- A) Le positionnement des blocs d'affichage
- B) Les paramÃtres
 - *Poids*
 - *Visible dans*
 - *Types de contenu*
 - *Temps de cache*

- *Les autorisations*
- C) L'administration des blocs

3) **Groupes**

- A) Groupes par défaut
- B) Créer un groupe
- C) Groupe et classement utilisateur

4) **Images**

- A) Présentation
- B) Paramétrage

5) **Modules**

- A) Présentation
- B) Installation
- C) Configuration
- D) Action

6) **Préférences**

- A) Paramètres généraux
 - *Nom du site*
 - *Adresse mail administrateur*
 - *Langage par défaut*
 - *Fuseau horaire du serveur*
 - *Fuseau horaire par défaut*
 - *Thème par défaut*
 - *Mise à jour des fichiers du jeu de thèmes à partir du répertoire themes*
 - *Thèmes sélectionnables*
 - *Pseudo pour les utilisateurs anonymes*
 - *Choix du template par défaut*
 - *Mode de mise au point*
 - *Activer l'affichage des bannières*
 - *Arrêter votre site*
 - *Groupes qui seront autorisés à accéder au site lorsqu'il est arrêté*
 - *Raison de l'arrêt votre site*
 - *Mode d'affichage par défaut des commentaires*
 - *Cache large des modules*
- B) Paramètre des infos utilisateurs (page 8)
 - *Autoriser l'enregistrement de nouveaux utilisateurs*
 - *Autoriser les utilisateurs à changer leur adresse e-mail ?*
 - *Notifier par mail lorsqu'un nouvel utilisateur s'est enregistré ?*
 - *Sélectionnez le type d'activation des membres nouvellement enregistrés*
 - *Les avatars*
 - *Affichez un disclaimer d'enregistrement*
- C) Meta Balises et Pieds de page (page 9)
 - *Meta Keywords*
 - *Meta Description*

- *Meta Robots*
- *Meta Rating*
- *Meta Auteur*
- *Meta Copyright*
- *Pied de Pages*

- D) Options des mots à censurer (page 10)
- E) Options de recherche (page 10)
- F) Paramètre mail (page 10)

7) Emoticônes

- A) Présentation
- B) Ajouter une nouvelle émoticône

8) Classement des utilisateurs

- A) Présentation
- B) Ajouter un nouveau classement

9) Editer des utilisateurs

- A) Editer un membre
- B) Ajouter un nouveau membre
- C) Activer un nouvel utilisateur
- D) Supprimer un membre

10) Trouver des utilisateurs

- A) Présentation
- B) Les types de recherche
 - *Selon le profil*
 - *Selon d'autres critères du profile*
 - *Selon les caractéristiques de connection et d'enregistrement*
 - *Tri des résultats*

11) Envoyer un mail aux utilisateurs

- A) Présentation
- B) Les options de sélection
- C) Les paramètres du message

12) Avatars

- A) Présentation
- B) Avatars Système
- C) Avatars personnalisés

13) Templates

- A) Présentation
- B) Clonage des templates
- C) Modification d'un template

14) Commentaires

- A) Présentation

B) Gestion des commentaires

1) Bannières

A) Interface

Xoops dispose d'un système de gestion de bannières.

Cette gestion est activée par défaut lors de l'installation, il est possible de la suspendre dans le menu Admin system, préférences, paramètres généraux, activer les bannières.

Pour que votre thème puisse utiliser ce système de rotation de bannières, il faut lui intégrer la variable dans le fichier theme.html.

Admin system --> Bannières

Cette interface d'administration vous affiche :

- les bannières actives
- les bannières terminées
- les rôles des vos annonceurs



Attention : Tous les thèmes ne permettent pas l'affichage des bannières. Pour vous en assurer, vérifiez que la variable est bien présente dans le fichier *theme.html* de votre thème.

B) Ajout d'une nouvelle bannière

Il suffit de suivre les indications proposées par le formulaire. Xoops autorise tout les types de format : gif, jpg ou même le flash.

Que ce soit pour l'url de l'image ou celle du clic, et d'une façon générale dans Xoops, quand vous indiquez un chemin préfixez toujours celui-ci par <http://www> , sauf cas particuliers.



Astuce : Pour optimiser votre bannière au niveau du recensement, il est préférable d'utiliser l'option html. De cette façon, vous aurez la possibilité d'afficher la bannière avec le tag **alt="Mon site"**.



Astuce : Tâchez de respecter les standard en matière de bannière : 468x60 pixels. Les thèmes proposés pour Xoops respectent en général ces dimensions, il est donc préférable de faire de même. De plus, elles pourront être éventuellement utilisées sur d'autres sites pour en faire la promotion.

C) Gestion des annonceurs

Si vous saisissez pour vos annonceurs un pseudo et un mot de passe, vous pourrez alors lui permettre d'être autonome dans le suivi des affichages qu'il vous a commandé.

Il suffit de lui communiquer ces informations avec le lien qui sera :

<http://www.votresite.com/banners.php>



The image shows a login interface for 'Advertising Statistics'. At the top, it says 'Advertising Statistics'. Below that, there are two input fields: 'Login:' and 'Password:', each with its own input box. Underneath these is a 'Login' button. At the bottom of the form, there is a placeholder text 'Please type your client information'.

Après présentation d'un écran de login qu'il devra compléter avec les informations que vous lui avez fournis, s'affichera toutes les bannières actives qui le concerne.

Pour chacune d'elles un tableau affiche les colonnes suivants :

- N° de la bannière
- Nombre d'affichages effectués
- Nombre d'affichages commandés
- Nombre d'affichages restant
- % de clics sur la bannière
- un lien pour recevoir ces stats par mail

2) Blocs



The image shows a user menu titled 'Menu Utilisateur'. It contains the following options: 'Voir mon compte', 'Editer mon compte', 'Notifications', 'Déconnexion', 'Mes Messages', and 'Menu Administration'. Each option is preceded by a small blue circular icon.

C'est sûrement la partie la plus importante et la plus sensible de votre site, puisque c'est ici que vous allez déterminer l'emplacement géographique des différents éléments de communication que vous souhaitez faire voir à vos visiteurs. Un bloc est une extension d'un module qui permet d'y afficher certaines informations. Tout les modules ne comportent pas de blocs, mais rare sont ceux qui n'en ont pas. Plus vous installerez de modules donc, plus vous aurez de choix.



Astuce : Veillez à ne pas surcharger votre page d'accueil avec trop de blocs. N'y mettez que les blocs essentiels à la navigation, ou qui illustrent les parties essentielles de votre site. N'oubliez pas que Xoops vous permet aussi de choisir d'afficher les blocs en fonction des modules.

A) Le positionnement des blocs d'affichage

Pour administrer les blocs, il faut aller dans le menu administration, et sélectionner blocs dans le menu contextuel.

Vous pourrez définir pour chacun d'eux leur emplacement dans la page en choisissant dans la liste déroulante de la colonne coté, d'terminer l'ordre d'affichage pour la colonne choisie (plus le chiffre est faible plus le bloc sera positionné vers le haut) avec la colonne poids, et enfin choisir d'afficher ou pas le bloc avec la colonne visible.

Il vous est possible de créer un nouveau bloc en bas de la page d'administration des blocs, et utiliser les assistants mis à votre disposition.

Xoops gère les blocs sur cette base (C = Centre, G = Gauche & D = Droite) :

Header
Colonne G | Bloc C-C | Colonne D
Colonne G | Bloc C-G | Bloc C-D | Colonne D
Colonne G | Les Articles | Colonne D
Footer

Le fichier themes.html du thème X2T, inverse par défaut la position des blocs C-C, soit :

Header
Colonne G | Bloc C-G | Bloc C-D | Colonne D
Colonne G | Les Articles | Colonne D
Colonne G | Bloc C-C | Colonne D
Footer

Dans l'administration des blocs, le poids permet juste de définir une position par rapport à la même catégorie... c'est à-dire que tu ne pourra jamais mettre les blocs C-G & C-D au-dessus des blocs C-C en modifiant le poids des blocs.

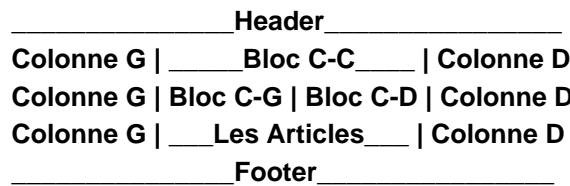


Attention : Les Articles ne sont pas dans un bloc, car c'est un Module.

Colonne G | Les Articles | Colonne D

Donc si l'on veux changer RADICALEMENT la disposition des blocs C-C, C-G & C-D, c'est dans le fichier theme.html qu'il faut faire la modification.

Voici le fichier [theme.html](#) du thème X2T modifié pour afficher les blocs de cette manière :



B) Les paramètres

Poids

Cette valeur détermine la position de votre bloc pour une colonne donnée. Plus la valeur est faible, plus votre bloc sera positionné vers le haut, et inversement.

Visible dans

C'est ici que vous allez déterminer dans quelles pages sera visible votre bloc.

La liste vous propose, en plus de la page d'accueil (Top page), les différents modules installés. Utilisez la touche Ctrl de votre clavier et clic gauche sur les modules souhaités pour l'affichage de votre bloc.



Attention : Certaines pages ne pourront jamais disposer de leurs modules propres. C'est le cas des pages générées par le système (page d'enregistrement 'user.php', par exemple). Le seul moyen d'y afficher un bloc étant de définir celui-ci sur *Toutes les pages*.

Types de contenu

Dans le formulaire d'édition du bloc, un liste déroulante vous propose différents choix :



- *HTML* : pour insérer du contenu au format html, un menu, du javascript, etc..
- *Script PHP* : pour insérer directement un code en Php.
- *format automatique*(avec ou sans émoticones activées) : saisissez votre texte normalement, les retours chariot que vous effectuerez seront interprétés.



Astuce : Si vous n'êtes pas sûr, activez 'Format Auto (émoticones activées)'.

Temps de cache

Déterminez le temps de cache (de rafraîchissement) pour augmenter la vitesse de chargement de la page.

Pour en savoir plus à propos du cache, lisez [Comment Gérer Le Système De Cache De Xoops...](#)

Les autorisations

Une fois votre bloc crÃ©Ã©, il vous sera nÃ©cessaire de dÃ©terminer quel(s) groupe(s) d'utilisateurs pourra y avoir accÃ“s.

Astuce : Consultez [Comment GÃ©rer Les Groupes...](#)

C) L'administration des blocs

Le systÃme d'administration des blocs vous permet de naviguer plus facilement parmi tout les blocs disponibles (et leur nombre grandi trÃs vite en fonction des modules installÃ©s). Vous pourrez effectuer un tri des blocs Ã afficher en fonction des critÃres suivants (ces critÃres peuvent Ãªtre combinÃ©s) :

- Le module sur lequel le bloc est affichÃ© (Top page, nom du module),
- Appartenance Ã un groupe (Webmestre, Utilisateur enregistrÃ©, Anonymes, ou tout autre groupe crÃ©Ã©),
- Bloc visible ou non (Tous, oui, non).

Administration des blocs

Affiche les blocs visibles dans Groupe Visible

Astuce : Il arrive parfois que l'on perde des blocs de vue. Ils sont parfois tout simplement paramÃ©trÃ©s de faÃ§on Ã ce qu'ils n'apparaissent pas au premier coup d'oeil. L'astuce pour le retrouver est de passer par l'administration des groupes oÃ¹ tous les blocs sont affichÃ©s sans distinction de paramÃtre. Attention toutefois, que le nom du bloc employÃ© dans l'administration des groupes ne correspond pas forcÃ©mment Ã la faÃ§on dont il a Ã©tÃ© renommÃ© par vos soins !

Christian et Solo

3) Groupes

Quelque soit l'utilisation de votre site, il est nÃ©cessaire de diffÃ©rencier les autorisations selon le type d'utilisateurs. C'est Ã dire que selon le groupe auquel appartient un visiteur de votre site, il ne verra pas forcÃ©mment les mÃªmes Ã©lÃ©ments qu'un autre qui appartient Ã un groupe diffÃ©rent.

A) ElÃ©ments par dÃ©faut

Editer les groupes	
Webmasters	Modifier
Registered Users	Modifier
Anonymous Users	Modifier
RingXF	Modifier Effacer
Co-Web	Modifier Effacer
Rédacteurs	Modifier Effacer
Visiteurs privilégiés	Modifier Effacer

Par défaut lors de l'installation il est procédé automatiquement à la création de trois groupes :

- webmasters
- utilisateurs enregistrés
- utilisateurs anonymes

Le groupe webmasters (le plus élevé) dispose de toutes les autorisations nécessaires, pour vérifier, afficher ou modifier les autorisations d'un groupe.

Pour ce faire : *Menu administration > Admin system > Groupes*
Modifier et cochez ou décochez les cases selon vos souhaits.

Le système vous permet également de sub-décliner une partie de la gestion de votre site à une autre personne sans tout lui autoriser.

B) Créez un groupe

Créez un nouveau groupe (exemple : co-webmasters).

Cochez toutes les cases puis décochez celles que vous ne souhaitez pas décliner, notamment dans la rubrique : droits d'administration des modules.



Astuce : Veillez à rester cohérent dans les autorisations que vous attribuez. Si vous donner accès à un groupe au bloc "Livre d'or", pensez également à autoriser ce même groupe d'avoir accès à ce module dans la rubrique : droit d'accès des modules

Par défaut, donc sans intervention de votre part, lorsqu'un membre s'inscrit il devient automatiquement membre du groupe des utilisateurs enregistrés.

Pour affecter un membre dans un groupe, clic sur modifier le groupe dans lequel vous souhaitez l'affecter et en bas de la page sélectionnez l'utilisateur dans la colonne non-membres puis clic sur le bouton ajouter.



Attention : Eviter de faire une mise à jour de la gestion des groupes si vous ne faites aucune modification, cela peut perturber le système (surtout dans les versions antérieures à 2.0.6).

C) Groupe et Classement utilisateur

Le fait de modifier le classement d'un utilisateur pour lui mettre webmaster, modérateur, etc.. en passant par admin system, ajouter des utilisateurs ne lui attribue pas de droits. Pour affecter quelqu'un comme webmaster il faut l'ajouter dans le groupe webmasters, de même pour promouvoir un membre comme modérateur, il faut aller dans les forums, les ajouter et affecter les modérateurs.

Pour en savoir plus, lisez "[Comment Gérer Les Groupes...](#)"

4) Images

A) Présentation

Il est fréquent dans la conception de son site de réutiliser plusieurs fois les mêmes images.

Dans sa version 2 Xoops a intégré un gestionnaire d'images qui peut être utilisé par ses différents membres (selon les autorisations accordées) dans la rédaction des différents articles.

On reconnaît le gestionnaire d'images à cet icône :



B) Paramétrage

Avant de pouvoir l'utiliser, il faut le paramétrier.

Le premier des actions à réaliser est de créer une catégorie, et c'est ce que vous propose l'interface lorsque vous accédez à *Admin system > images*.

- complétez le nom de la première catégorie;
- indiquez les groupes qui pourront utiliser les images de cette catégorie;
- au besoin précisez en dessous, les groupes qui sont autorisés à enrichir de nouvelles images cette catégorie;
- définissez ensuite les paramètres des images à uploader dans cette catégorie.



Astuce : L'option de conserver les images comme fichier et non dans la base de données est plutôt recommandée, pour éviter de surcharger la base de données. Dans ce cas, les images uploadées sont renommées et stockées dans le répertoire uploads de votre site.

Après validation, vous serez à même de :

- commencer à uploader des images dans cette catégorie.
- créer de nouvelles catégories

5) **Modules**

A) Présentation

Cette interface vous permet :

- d'installer un module
- de mettre à jour un module
- de désactiver un module
- de supprimer un module

B) Installation

Lors de l'installation standard dexoops, vous pourrez remarquer que des modules sont présents (dans le répertoire modules) mais pas activés.

Cette page comporte deux parties. Dans la tranche supérieure se situe les modules installés et si vous venez d'installerxoops vous ne voyez que l'icône ci-contre. La partie inférieure quant à elle vous affiche les modules disponibles à l'installation.

Pour la construction de cette page, le système balaye tous les dossiers du répertoire modules (chaque module comprend son propre dossier) et affiche les informations qu'il trouve dans le fichierxoops_version.php située à la racine de chaque module. Si vous voyez apparaître la mention *file not found* c'est qu'un fichierxoops_version.php est manquant dans un dossier.

Pour installer un module il suffit de désactiver (Validation puis décliquer sur l'icône



Attention : Vous ne pouvez pas changer un module simplement en changeant le nom du répertoire. Même s'il apparaît dans le panneau d'administration des modules, il entrera en conflit avec le module original, puisque les variables et les tables des bases de données sont les mêmes.

C) Configuration

Une fois le module installé, il vous est possible d'effectuer différentes opérations sur celui-ci.

Renommer : Dans la partie supérieure sous l'image du module, vous pouvez changer son appellation.



Astuce : Pour personnaliser votre site, vous pouvez renommer les modules et adapter les noms en fonction de la thématique de votre site. Ainsi, le module "Articles" peut devenir "Nouveautés". Gardez en mémoire que ce changement de noms se répercutera dans le menu principal.

Actif : Si vous décochez cette case suivie d'un clic sur le bouton "Valider", cela aura pour effet de désactiver le module qui ne sera plus opérationnel, mais les tables et données associées ne sont pas effacées.

Ordre : Le chiffre désigne l'ordre d'affichage dans le menu principal par défaut de xoops. Plus ce nombre est proche de zéro, plus le menu est en position supérieure.



Astuce : Pour cacher le lien d'un module dans le menu principal, donnez une valeur de "0" au poids du module.



Astuce : Un module ne s'affichera pas dans le menu principal si l'utilisateur n'a pas l'autorisation d'y accéder.

D) Actions

Si vous modifiez certains fichiers du module, vous pouvez être amené à ce que le système prenne en compte ces modifications. Il faudra donc effectuer un clic sur cet icône pour effectuer cette mise à jour.



Attention : En faisant une mise à jour de module, certains paramètres des blocs associés à ce module sont remis par défaut. Il vous faudra donc paramétrer les blocs via le panneau d'administration des blocs. Les paramètres qui ne sont pas modifiés sont les noms, poids, permissions et emplacements des blocs concernés.

Si vous avez désactivé un module, cet icône réapparaît pour désinstaller complètement le module et supprimer tables et données qui y sont rattachées.



Attention : si vous désinstallez un module, vous perdrez toutes les données associées à ce module. Cependant, certains modules mal programmés (ou mal adaptés) ne suppriment pas les bases de données associées. En conséquence, vous ne pourrez pas réinstaller correctement le module en question. Pour cela il vous faudra supprimer manuellement les tables associées par l'intermédiaire de votre gestionnaire de base de données.



Attention : pour désinstaller un module correctement, il faut d'abord passer par l'administration des modules avant de supprimer les fichiers associés sur le serveur !



Astuce : Parfois lors de la dÃ©sinstallation d'un module, un problÃ¨me survient lors de l'opÃ©ration (souvent liÃ© Ã la prÃ©sence d'un firewall, ou une tentative d'installation d'un module clÃ©ne). Vous risquez de voir apparaÃ®tre un module "fantÃ©me". Toutes les tables ont Ã©tÃ© dÃ©sinstallÃ©es, mais il reste une trace dans l'administration des modules. Pour supprimer ces "traces" vous devez Ã©diter manuellement la base de donnÃ©e et supprimer les modules fantÃ©mes. Pour cela, Ã©diter la table "monsite_modules" avec votre gestionnaire de base de donnÃ©e, et supprimez les entrÃ©es faussÃ©es.

Christian & Solo

6) PrÃ©fÃ©rences

AprÃªs avoir installÃ© votre site, c'est par ce menu que vous devez commencer. Nous allons tenter d'en expliquer les principales fonctions.

Admin system --> PrÃ©fÃ©rences

A) ParamÃtres gÃnÃraux

C'est une page importante dans laquelle on dÃ©finit les options principales de son site.

Nom du site

C'est ce qui apparaÃ®tra dans le bandeau supÃ©rieur de votre navigateur pour Ãªtre intÃ©grÃ© dans la balise title.

Adresse mail administrateur

Il contient par dÃ©faut l'adresse mail que vous avez fourni pendant l'installation. C'est cette adresse qui sera utilisÃ©e dans diffÃ©rentes situations :

- formulaire de contact lorsque des visiteurs en font la demande;
- envoi d'un mail pour les demandes d'inscription;
- envoi de mails pour les notifications.

Langage par dÃ©faut

C'est la langue qui sera utilisÃ©e pour afficher les menus notamment.

Le choix disponible dans la liste dÃ©roulante est fonction des fichiers langages installÃ©s dans le rÃ©pertoire langage.

Fuseau horaire du serveur

Indiquez ici la localisation gÃ©ographique de votre serveur. Cette valeur dÃ©finira le fuseau horaire sur lequel va se baser le calcul du temps pour chacun des utilisateurs, en fonction de son fuseau horaire. Si votre serveur est basÃ© au Canada, il faudra indiquer gmt-6.

Fuseau horaire par dÃ©faut

Cette valeur indique l'heure Ã laquelle vous souhaitez mettre votre site. En France, votre site sera Ã gmt+1. Ce qui signifie que les visiteurs anonymes, ou les utilisateurs enregistrÃ©s qui n'auront pas indiquÃ© leur fuseau horaire seront pas dÃ©faut situÃ©s dans ce crÃ©neau.

Thème par défaut

Xoops est livré en standard avec plusieurs thèmes de présentation, vous avez la possibilité d'en sélectionner un dans la liste déroulante.

Mise à jour des fichiers du jeu de thèmes à partir du répertoire thèmes

Si vous êtes amené à effectuer des modifications sur les fichiers qui composent votre thème. Il faut activer cette fonction à oui, valider et ensuite remettre à non afin de conserver ces informations en cache.

Thèmes sélectionnables

Avec le bloc *templates*, vous avez la possibilité (que vous pouvez également accorder à vos membres et/ou visiteurs) de changer l'apparence de votre site. Cochez ici ceux que vous souhaitez mettre à disposition.

Pseudo pour les utilisateurs anonymes

Si vous autorisez les visiteurs anonymes à publier un article ou répondre à un post dans le forum, quelque soit ce visiteur, il aura comme pseudo ce que vous y aurez indiqué.



Attention : Donnez aux utilisateurs anonymes la possibilité de publier des articles ou pire d'écrire dans le forum, n'est pas forcément une bonne stratégie compte tenu de votre responsabilité juridique de webmaster.



Astuce : Si vous créez un forum de support technique pour votre site, il est peut-être souhaitable de laisser les anonymes y accéder. Cela permettrait à un membre ayant un problème de connexion de vous exposer son problème. N'oubliez pas de vous connecter avant de répondre, ou vous aussi... deviendrez anonyme.

Choix du template par défaut

Cette partie fait l'objet d'un développement approprié dans la section Thèmes.

Mode de mise au point

Si vous rencontrez des problèmes de fonctionnement, utiliser les options de cette liste déroulante pour en diagnostiquer la cause.



Astuce : lire [Comment réagir face à un problème avec son site](#) pour en savoir plus à propos de cette option.

Activer l'affichage des bannières

Si votre thème permet l'affichage de bannières, c'est ici que l'on décide de leur affichage.

Arrêter votre site

Lors de certaines mises à jour (upgrade de version par exemple) cette option vous permet d'arrêter votre site. C'est à dire que vos visiteurs arriveront sur une page spécifique leur indiquant que votre site est en maintenance.

Groupes qui seront autorisés à accéder au site lorsqu'il est arrêté

Pendant la fermeture de votre site, seuls les groupes que vous aurez sélectionnés pourront y accéder.

Raison de l'arrêt votre site

Personnalisez le message qui sera affiché aux internautes pendant la fermeture de votre site.

Mode d'affichage par défaut des commentaires

Vous déterminez la présentation par défaut des commentaires mais aussi des posts dans le forum.

Cette option peut être modifiée par chaque utilisateur dans son profil personnel.

Cache large des modules

Xoops dispose d'un moteur de template destiné à limiter le nombre de requêtes à exécuter pour afficher une page. Pour chaque module, déterminez leur temps de rafraîchissement.



Astuce : Une explication plus complète sur le système de cache est disponible dans [Comment gérer le système de cache de Xoops](#).

Admin system --> Préférences

B) Paramètres des infos utilisateurs

Comme indiqué dans le titre, cette page importante permet de paramétrer son site lorsqu'il est destiné à une communauté d'utilisateurs.

Autoriser l'enregistrement de nouveaux utilisateurs

Si vous répondez non votre site ne pourra enregistrer de nouveaux membres et un message sera affiché au visiteur.

Autoriser les utilisateurs à changer leur adresse e-mail ?

Si vous répondez non, cela nécessitera de la part de votre membre, qu'il vous fasse cette demande par mail ou message privé.



Astuce : L'adresse mail étant le seul lien tangible que vous possédez en tant qu'administrateur, il est préférable de laisser cette option à non.

Notifier par mail lorsqu'un nouvel utilisateur s'est enregistré ?

A chaque fois qu'un nouveau membre s'inscrit sur votre site, un mail sera envoyé au groupe défini.

Sélectionnez le type d'activation des membres nouvellement enregistrés

Xoops vous offre trois possibilités pour l'activation de nouveaux membres.

a) activation par l'utilisateur

Cette option se matérialise en plusieurs étapes.

- l'internaute saisit son pseudo, mot de passe et e-mail dans un formulaire.
- un mail de confirmation lui est envoyé, ce qui permet de vérifier que son adresse email est valide.
- dans ce mail, l'utilisateur clique sur un lien d'activation et peut se connecter sur le site.
- si l'option a été définie, un mail est envoyé à un groupe (webmasters par exemple) pour indiquer qu'un nouveau membre s'est inscrit.

b) activation automatique

Le membre est automatiquement inscrit sans aucune vérification.

c) activation par les administrateurs

Cela nécessite un passage régulier dans la partie administration de son site pour effectuer les validations nécessaires.

Les avatars

Par défaut les membres peuvent choisir un avatar parmi la liste qui figure à leur disposition dans le menu *Modifier son compte*.

Vous pouvez autoriser chaque membre à uploader son propre avatar soit directement en indiquant le chiffre zéro dans *Envoi minimum requis*, soit en requérant un minimum de participations sur le site (articles, commentaires, posts dans les forums, etc....)

Affichez un disclaimer d'enregistrement

Nous vous avons rempli un modèle tout prêt que vous pouvez modifier. Ce texte sera présenté à votre futur membre et il devra l'approuver pour pouvoir prendre à s'inscrire comme membre de votre communauté.



Astuce : Ce disclaimer ne s'affichant qu'à la seule occasion de son enregistrement, il est peut-être nécessaire de vous couvrir également par ailleur, avec un disclaimer disponible partout sur votre site et qui s'affichera aussi bien pour les membres enregistrés que les anonymes.

Admin system --> Préférences

C) Meta balises et pied de page

Les informations que vous allez personnaliser dans cette page seront automatiquement insérées dans l'en-tête de chaque page de votre site et sont utiles aux annuaires et moteurs de recherche.

Meta Keywords

Les informations par défaut sont applicables à un site traitant des systèmes de gestion de contenu (C.M.S.), il vous sera donc nécessaire de modifier cette partie afin de la faire correspondre à l'activité de votre site.

Lire aussi [Les 10 Commandements Du Référencement](#).

Meta Description

Donnez une description gÃ©nÃ©rale de votre site.

Meta Robots

DÃ©finissez le comportement d'un robot envoyÃ© par un moteur de recherche sur votre site.

N'oubliez pas de corriger Ã©ventuellement le fichier robot.txt situÃ© Ã la racine de votre site tel qu'indiquÃ© dans notre chapÃ©tre rÃ©fÃ©rencement.

Meta Rating

La balise Rating dÃ©finie l'Ã©gÃ©e minimum d'accÃ“s Ã votre site et une Ã©valuation de son contenu.

Meta Auteur

La balise Auteur dÃ©finit le nom de l'auteur des documents qui seront lus. Les formats de donnÃ©es supportÃ©s incluent le nom, l'adresse e-mail du Webmestre, le nom de l'entreprise ou l'URL.

Meta Copyright

La balise Copyright dÃ©finit n'importe quelles dÃ©clarations de droit d'auteur que vous voulez appliquer Ã vos documents Web.

Pied de Pages

Ce contenu sera affichÃ© dans les pieds de page Ã l'aide de la variable smarty . Assurez-vous de taper les liens avec le chemin complet commenÃ§ant par http://, autrement les liens ne fonctionneront pas correctement dans les pages des modules.



Attention : certains thÃèmes n'incluent pas la variable smarty et ne rÃ©percutent donc pas la dÃ©finition Pied de Pages. A la place les auteurs de ces thÃèmes y ont inclu leur propre pied de page en dur, qu'il vous faudra modifier dans le fichier theme.html du thÃème employÃ©.

Admin system --> PrÃ©fÃ©rences

D) Options des mots Ã censurer

Xoops vous permet de disposer d'une censure de mots. Il suffit de rÃ©pondre oui Ã l'option et d'indiquer dans la boÃ®te de texte, les mots que vous souhaitez bannir en les sÃ©parant par un |.



Attention : ne jamais terminer par le caractÃ¨re de sÃ©paration(|) ou tous vos mots seront censurÃ©s !



Attention : n'oubliez pas que l'activation de cette fonction force Xoops a Ã©ffectuer un filtrage de tous les textes publiÃ©s, Ã chaque sollicitation, et donc sollicite d'avantage le serveur. Ne l'activez donc que si cela est nÃ©cessaire.

E) Options de recherche

Avec Xoops, vous disposez d'une fonction de recherche plein texte (full text) sur la totalitÃ© de votre site. Cette option ne fonctionne que pour les informations qui sont stockÃ©es dans la base de donnÃ©es.



Attention : Les pages html ou php ajoutÃ©es et qui ne font pas partie d'un module ayant la fonction recherche ne pourront Ãªtre integrÃ©es dans cette fonctionnalitÃ©.

En gÃ©nÃ©ral une longueur de 3 caractÃ©res est un bon compromis.

F) ParamÃtres mail

Xoops gÃre automatiquement l'Ã©change de mail entre le site et les utilisateurs (pour l'enregistrement de nouveaux membres mais aussi pour l'envoie de mailing ou de notification). Dans ce panneau d'administration, vous avez la possibilitÃ© de paramÃ©trer ces envois.

Par dÃ©faut Xoops reprend les paramÃtres indiquÃ©s par le crÃ©ateur du site, mais vous avez ici la possibilitÃ© de modifier ces informations.



Attention : Evitez de modifier les paramÃtres d'envoi par dÃ©faut. Ne les modifiez que si vous connaissez des problÃmes (liÃ©s aux paramÃtres de configuration du serveur hÃbergeant le site). Dans ce cas, posez votre problÃme dans nos forums de support.