Les paramÃªtres de l'Admin System

CatÃ©gorie : ParamÃ©trage de Xoops

PubliÃ© par Christian le 02/06/2004

A la crÃ©ation de votre site Xoops, une seule icÃ´ne est disponible dans votre panneau de configuration : l'admin systÃªme. Tout une sÃ©rie de paramÃªtre vont vous permettre d'optimiser, personnaliser et surtout configurer votre site Internet. TÃ¢chons d'en dÃ©voiler les diffÃ©rentes facettes, ainsi que quelques recommandation de configuration.

Auteurs : Christian, Solo

SOMMAIRE

1) BanniÃªres
A) Interface
B) Ajout d'une nouvelle banniÃªre
C) Gestion des annonceurs

2) Blocs
A) Le positionnement des blocs d'affichage
B) Les paramÃªtres
- Poids
- Visible dans
- Types de contenu
- Temps de cache

- *Les autorisations*
C) L'administration des blocs

3) Groupes
A) Groupes par dÃ©faut
B) CrÃ©er un groupe
C) Groupe et classement utilisateur

4) Images
A) PrÃ©sentation
B) ParamÃ©trage

5) Modules
A) PrÃ©sentation
B) Installation
C) Configuration
D) Action

6) PrÃ©fÃ©rences
A) ParamÃªtres gÃ©nÃ©raux
- *Nom du site*
- *Adresse mail administrateur*
- *Langage par dÃ©faut*
- *Fuseau horaire du serveur*
- *Fuseau horaire par dÃ©faut*
- *ThÃªme par dÃ©faut*
- *Mise Ã¡ jour des fichiers du jeu de thÃªmes Ã¡ partir du rÃ©pertoire thÃªmes*
- *ThÃªmes sÃ©lectionnables*
- *Pseudo pour les utilisateurs anonymes*
- *Choix du template par dÃ©faut*
- *Mode de mise au point*
- *Activer l'affichage des banniÃªres*
- *ArrÃªter votre site*
- *Groupes qui seront autorisÃ©s Ã¡ accÃ©der au site lorsqu'il est arrÃªtÃ©*
- *Raison de l'arrÃªt votre site*
- *Mode d'affichage par dÃ©faut des commentaires*
- *Cache large des modules*

B) ParamÃªtre des infos utilisateurs (page 8)
- *Autoriser l'enregistrement de nouveaux utilisateurs*
- *Autoriser les utilisateurs Ã¡ changer leur adresse e-mail ?*
- *Notifier par mail lorsqu'un nouvel utilisateur s'est enregistrÃ© ?*
- *SÃ©lectionnez le type d'activation des membres nouvellement enregistrÃ©s*
- *Les avatars*
- *Affichez un disclaimer d'enregistrement*

C) Meta Balises et Pieds de page (page 9)
- *Meta Keywords*
- *Meta Description*

- *Meta Robots*
- *Meta Rating*
- *Meta Auteur*
- *Meta Copyright*
- *Pied de Pages*

D) Options des mots Ã¡ censurer (page 10)
E) Options de recherche (page 10)
F) ParamÃªtre mail (page 10)

7) EmoticÃ´nes
A) PrÃ©sentation
B) Ajouter une nouvelle Ã©moticÃ´ne

8) Classement des utilisateurs
A) PrÃ©sentation
B) Ajouter un nouveau classement

9) Editer des utilisateurs
A) Editer un membre
B) Ajouter un nouveau membre
C) Activer un nouvel utilisateur
D) Supprimer un membre

10) Trouver des utilisateurs
A) PrÃ©sentation
B) Les types de recherche
- *Selon le profil*
- *Selon d'autres critÃªres du profile*
- *Selon les caractÃ©ristiques de connection et d'enregistrement*
- *Tri des rÃ©sultats*

11) Envoyer un mail aux utilisateurs
A) PrÃ©sentation
B) Les options de sÃ©lection
C) Les paramÃªtres du message

12) Avatars
A) PrÃ©sentation
B) Avatars SystÃªme
C) Avatars personnalisÃ©s

13) Templates
A) PrÃ©sentation
B) Clonage des templates
C) Modification d'un template

14) Commentaires
A) PrÃ©sentation

B) Gestion des commentaires

1) BanniÃªres

A) Interface

Xoops dispose d'un systÃªme de gestion de banniÃªres.

Cette gestion est activÃ©e par dÃ©faut lors de l'installation, il est possible de la suspendre dans le menu Admin system, prÃ©fÃ©rences, paramÃªtres gÃ©nÃ©raux, activer les banniÃªres.

Pour que votre thÃªme puisse utiliser ce systÃªme de rotation de banniÃªres, il faut lui intÃ©grer la variable dans le fichier theme.html.

Admin system --> BanniÃªres
Cette interface d'administration vous affiche :
- les banniÃªres actives
- les banniÃªres terminÃ©es
- les rÃ©fÃ©rences de vos annonceurs

Attention : Tous les thÃªmes ne permettent pas l'affichage des banniÃªres. Pour vous en assurer, vÃ©rifiez que la variable est bien prÃ©sente dans le fichier *theme.html* de votre thÃªme.

B) Ajout d'une nouvelle banniÃªre

Il suffit de suivre les indications proposÃ©es par le formulaire. Xoops autorise tout les types de format : gif, jpg ou mÃªme le flash.

Que ce soit pour l'url de l'image ou celle du clic, et d'une faÃ§on gÃ©nÃ©rale dans Xoops, quand vous indiquez un chemin prÃ©fixez toujours celui-ci par **http://www** , sauf cas particuliers.

Astuce : Pour optimiser votre banniÃªre au niveau du rÃ©fÃ©rencement, il est prÃ©fÃ©rable d'utiliser l'option html. De cette faÃ§on, vous aurez la possibilitÃ© d'afficher la banniÃªre avec le tag ***alt="Mon site"***.

Astuce : TÃ¢chez de respecter les standard en matiÃªre de banniÃªre : 468x60 pixels. Les thÃªmes proposÃ©s pour Xoops respectent en gÃ©nÃ©ral ces dimensions, il est donc prÃ©fÃ©rable de faire de mÃªme. De plus, elles pourront Ãªtre Ã©ventuellement rÃ©utilisÃ©es sur d'autres sites pour en faire la promotion.

C) Gestion des annonceurs

Si vous saisissez pour vos annonceurs un pseudo et un mot de passe, vous pourrez alors lui permettre d'Ãªtre autonome dans le suivi des affichages qu'il vous a commandÃ©.

Il suffit de lui communiquer ces informations avec le lien qui sera :
http://www.votresite.com/banners.php

AprÃªs prÃ©sentation d'un Ã©cran de login qu'il devra complÃ©ter avec les Ã©lÃ©ments que vous lui avez fournis, s'affichera toutes les banniÃªres actives qui le concerne.

Pour chacune d'elles un tableau affiche les Ã©lÃ©ments suivants :
- NÂ° de la banniÃªre
- Nombre d'affichages effectuÃ©s
- Nombre d'affichages commandÃ©s
- Nombre d'affichages restant
- % de clics sur la banniÃªre
- un lien pour recevoir ces stats par mail

2) Blocs

C'est surement la partie la plus importante et la plus sensible de votre site, puisque c'est ici que vous allez dÃ©terminer l'emplacement gÃ©ographique des diffÃ©rents Ã©lÃ©ments de communication que vous souhaitez faire voir Ã¡ vos visiteurs. Un bloc est une extension d'un module qui permet d'y afficher certaines informations. Tout les modules ne comportent pas de blocs, mais rare sont ceux qui n'en ont pas. Plus vous installerez de modules donc, plus vous aurez de choix.

Astuce : Veillez Ã¡ ne pas surcharger votre page d'accueil avec trop de blocs. N'y mettez que les blocs essentiels Ã¡ la navigation, ou qui illustrent les parties essentielles de votre site. N'oubliez pas que Xoops vous permet aussi de choisir d'afficher les blocs en fonction des modules.

A) Le positionnement des blocs d'affichage

Pour administrer les blocs, il faut aller dans le menu administration, et sÃ©lectionner blocs dans le menu contextuel.

Vous pourrez dÃ©finir pour chacun d'eux leur emplacement dans la page en choisissant dans la liste dÃ©roulante de la colonne cotÃ©, dÃ©terminer l'ordre d'affichage pour la colonne choisie (plus le chiffre est faible plus le bloc sera positionnÃ© vers le haut) avec la colonne poids, et enfin choisir d'afficher ou pas le bloc avec la colonne visible.

Il vous est possible de crÃ©er un nouveau bloc en bas de la page d'administration des blocs, et utiliser les assistants mis Ã¡ votre disposition.

Xoops gÃ©re les blocs sur cette base (C = Centre, G = Gauche & D = Droite) :

_____Header_____
Colonne G | _____Bloc C-C____ | Colonne D
Colonne G | Bloc C-G | Bloc C-D | Colonne D
Colonne G | ___Les Articles___ | Colonne D
_____Footer_____

Le fichier themes.html du thÃªme X2T, inverse par dÃ©faut la position des blocs C-C, soit :

_____Header_____
Colonne G | Bloc C-G | Bloc C-D | Colonne D
Colonne G | ___Les Articles___ | Colonne D
Colonne G | _____Bloc C-C____ | Colonne D
_____Footer_____

Dans l'administration des blocs, le poids permet juste de dÃ©finir une position par rapport Ã¡ la mÃªme catÃ©gorie... c-Ã¡-d par exemple que tu ne pourra jamais mettre les blocs C-G & C-D au-dessus des blocs C-C en modifiant le poids des blocs.

Attention : Les Articles ne sont pas dans un bloc, car c'est un Module.

Colonne G | ___Les Articles___ | Colonne D

Donc si l'on veux changer RADICALEMENT la disposition des blocs C-C, C-G & C-D, c'est dans le fichier theme.html qu'il faut faire la modification.

Voici le fichier **theme.html** du thÃªme X2T modifiÃ© pour afficher les blocs de cette maniÃªre :

_____Header_____
Colonne G | _____Bloc C-C____ | Colonne D
Colonne G | Bloc C-G | Bloc C-D | Colonne D
Colonne G | ___Les Articles___ | Colonne D
_____Footer_____

B) Les paramÃªtres

Poids
Cette valeur dÃ©termine la position de votre bloc pour une colonne donnÃ©e. Plus la valeur est faible, plus votre bloc sera positionnÃ© vers le haut, et inversÃ©mment.

Visible dans
C'est ici que vous allez dÃ©terminer dans quelles pages sera visible votre bloc.
La liste vous propose, en plus de la page d'accueil (Top page), les diffÃ©rents modules installÃ©s.
Utilisez la touche Ctrl de votre clavier et clic gauche sur les modules souhaitÃ©s pour l'affichage de votre bloc.

Attention : Certaines pages ne pourront jamais disposer de leurs modules propres. C'est le cas des pages gÃ©nÃ©rÃ©es par le systÃªme (page d'enregistrement 'user.php', par exemple). Le seul moyen d'y afficher un bloc Ã©tant de dÃ©finir celui-ci sur *Toutes les pages*.

Types de contenu
Dans le formulaire d'Ã©dition du bloc, un liste dÃ©roulante vous propose diffÃ©rents choix :

- *HTML :* pour insÃ©rer du contenu au format html, un menu, du javascript, etc..

- *Script PHP* : pour insÃ©rer directement un code en Php.

- *format automatique(avec ou sans Ã©moticones activÃ©s)* : saisissez votre texte normalement, les retours chariot que vous effectuerez seront interprÃ©tÃ©s.

Astuce : Si vous n'Ãªtes pas sÃ»r, activez *'Format Auto (Ã©moticÃ´nes activÃ©s)'*.

Temps de cache
DÃ©terminez le temps de cache (de rafraichissement) pour augmenter la vitesse de chargement de la page.
Pour en savoir plus Ã¡ propos du cache, lisez Comment GÃ©rer Le SystÃªme De Cache De Xoops...

Les autorisations
Une fois votre bloc crÃ©Ã©, il vous sera nÃ©cessaire de dÃ©terminer quel(s) groupe(s) d'utilisateurs pourra y avoir accÃ¨s.

Astuce : Consultez Comment GÃ©rer Les Groupes...

C) L'administration des blocs

Le systÃªme d'administration des blocs vous permet de naviguer plus facilement parmi tout les blocs disponibles (et leur nombre grandi trÃªs vite en fonction des modules installÃ©s). Vous pourrez effÃ©ctuer un tri des blocs Ã¡ afficher en fonction des critÃªres suivants (ces critÃªres peuvent Ãªtre combinÃ©s) :

- Le module sur lequel le bloc est affichÃ© (Top page, nom du module),

- Appartenance Ã¡ un groupe (Webmestre, Utilisateur enregistrÃ©, Anonymes, ou tout autre groupe crÃ©Ã©),

- Bloc visible ou non (Tous, oui, non).

Astuce : Il arrive parfois que l'on perde des blocs de vue. Ils sont parfois tout simplement paramÃ©trÃ©s de faÃ§on Ã¡ ce qu'ils n'apparaissent pas au premier coup d'oeil. L'astuce pour le retrouver est de passer par l'administration des groupes oÃ¹tous les blocs sont affichÃ©s sans distinction de paramÃªtre. Attention toutefois, que le nom du bloc employÃ© dans l'administration des groupe ne correpond pas forcÃ©mment Ã¡ la faÃ§on dont il a Ã©tÃ© renommÃ© par vos soins !

Christian et Solo

3) Groupes

Quelque soit l'utilisation de votre site, il est nÃ©cessaire de diffÃ©rencier les autorisations selon le type d'utilisateurs. C'est Ã¡ dire que selon le groupe auquel appartient un visiteur de votre site, il ne verra pas forcÃ©ment les mÃªmes Ã©lÃ©ments qu'un autre qui appartient Ã¡ un groupe diffÃ©rent.

A) ElÃ©ments par dÃ©faut

Editer les groupes	
Webmasters	Modifier
Registered Users	Modifier
Anonymous Users	Modifier
RingXF	Modifier Effacer
Co-Web	Modifier Effacer
Rédacteurs	Modifier Effacer
Visiteurs privilégiés	Modifier Effacer

Par dÃ©faut lors de l'installation il est procÃ©dÃ© automatiquement Ã¡ la crÃ©ation de trois groupes :
- webmasters
- utilisateurs enregistrÃ©s
- utilisateurs anonymes

Le groupe webmasters (le plus Ã©levÃ©) dispose de toutes les autorisations nÃ©cessaires, pour vÃ©rifier, afficher ou modifier les autorisations d'un groupe.

Pour ce faire : *Menu administration > Admin system > Groupes*
Modifier et cochez ou dÃ©cochez les cases selon vos souhaits.

Le systÃªme vous permet Ã©galement de sub-dÃ©lÃ©guer une partie de la gestion de votre site Ã¡ une autre personne sans tout lui autoriser.

B) CrÃ©er un groupe

CrÃ©er un nouveau groupe (exemple : co-webmasters).

Cochez toutes les cases puis dÃ©cochez celles que vous ne souhaitez pas dÃ©lÃ©guer, notamment dans la rubrique : droits d'administration des modules.

Astuce : Veillez Ã¡ rester cohÃ©rent dans les autorisations que vous attribuez. Si vous donner accÃ¨s Ã¡ un groupe au bloc "Livre d'or", pensez Ã©galement Ã¡ autoriser ce mÃªme groupe d'avoir accÃ¨s Ã¡ ce module dans la rubrique : droit d'accÃ¨s des modules

Par dÃ©faut, donc sans intervention de votre part, lorsqu'un membre s'inscrit il devient automatiquement membre du groupe des utilisateurs enregistrÃ©s.

Pour affecter un membre dans un groupe, clic sur modifier le groupe dans lequel vous souhaitez l'affectez et en bas de la page sÃ©lectionnez l'utilisateur dans la colonne non-membres puis clic sur le bouton ajouter.

Attention : Eviter de faire une mise Ã¡ jour de la gestion des groupes si vous ne faites aucune modification, cela peut pertuber le systÃªme (surtout dans les versions antÃ©rieures Ã¡ 2.0.6).

C) Groupe et Classement utilisateur

Le fait de modifier le classement d'un utilisateur pour lui mettre webmaster, modÃ©rateur, etc.. en passant par admin system, Ã©diter des utilisateurs ne lui attribue pas de droits. Pour affecter quelq'un comme webmaster il faut l'ajouter dans le groupe webmasters, de mÃªme pour promouvoir un membre comme modÃ©rateur, il faut aller dans les forums, les Ã©diter et affecter les modÃ©rateurs.

Pour en savoir plus, lisez "Comment GÃ©rer Les Groupes..."

4) Images

A) PrÃ©sentation

Il est frÃ©quent dans la conception de son site de rÃ©utiliser plusieurs fois les mÃªmes images.

Dans sa version 2 Xoops a intÃ©grÃ© un gestionnaire d'images qui peut Ãªtre utilisÃ© par ses diffÃ©rents membres (selon les autorisations accordÃ©es) dans la rÃ©daction des diffÃ©rents articles.
On reconnait le gestionnaire d'images Ã¡ cet icone :

B) ParamÃ©trage

Avant de pouvoir l'utiliser, il faut le paramÃ©trer.

Le premiÃªre des actions Ã¡ rÃ©aliser est de crÃ©er une catÃ©gorie, et c'est ce que vous propose l'interface lorsque vous accÃ©dez Ã¡ *Admin system > images*.
- complÃ©tez le nom de la premiÃªre catÃ©gorie;
- indiquez les groupes qui pourront utiliser les images de cette catÃ©gorie;
- au besoin prÃ©cisez en dessous, les groupes qui sont autorisÃ©s Ã¡ enrichir de nouvelles images cette catÃ©gorie;
- dÃ©finissez ensuite les paramÃªtres des images Ã¡ uploader dans cette catÃ©gorie.

Astuce : L'option de conserver les images comme fichier et non dans la base de donnÃ©es est plutÃ´t recommandÃ©e, pour Ã©viter de surcharger la base de donnÃ©e. Dans ce cas, les images uploadÃ©es sont renommÃ©es et stockÃ©es dans le rÃ©pertoire uploads de votre site.

AprÃªs validation, vous serez Ã¡ mÃªme de :

- commencer Ã¡ uploader des images dans cette catÃ©gorie.
- crÃ©er de nouvelles catÃ©gories

5) <u>Modules</u>

A) PrÃ©sentation

Cette interface vous permet :
- d'installer un module
- de mettre Ã¡ jour un module
- de dÃ©sactiver un module
- de supprimer un module

B) Installation

Lors de l'installation standard de xoops, vous pourrez remarquer que des modules sont prÃ©sents (dans le rÃ©pertoire modules) mais pas activÃ©s.

Cette page comporte deux parties. Dans la tranche supÃ©rieure se situe les modules installÃ©s et si vous venez d'installez xoops vous ne voyez que l'icÃ´ne ci-contre. La partie infÃ©rieure quant Ã¡ elle vous affiche les modules disponibles Ã¡ l'installation.

Pour la construction de cette page, le systÃªme balaye tous les dossiers du rÃ©pertoire modules (chaque module comprend son propre dossier) et affiche les informations qu'il trouve dans le fichier xoops_version.php situÃ© Ã¡ la racine de chaque module. Si vous voyez apparaÃ®tre la mention *file not found* c'est qu'un fichier xoops_version.php est manquant dans un dossier.
Pour installer un module, il suffit de dÃ©sactiver (valider) puis de cliquer sur l'icone qui apparaÃ®t alors, et de suivre les indications affichÃ©es Ã¡ l'Ã©cran.

Attention : Vous ne pouvez pas clÃ´ner un module simplement en changeant le nom du rÃ©pertoire. MÃªme s'il appraÃ®t dans le panneau d'administration des modules, il entrera en conflit avec le module original, puisque les variables et les tables des bases de donnÃ©es sont les mÃªmes.

C) Configuration

Une fois le module installÃ©, il vous est possible d'effectuer diffÃ©rentes opÃ©rations sur celui-ci.

Renommer : Dans la partie supÃ©rieure sous l'image du module, vous pouvez changer son appellation.

Astuce : Pour personnaliser votre site, vous pouvez renommer les modules et adapter les noms en fonction de la thÃ©matique de votre site. Ainsi, le module *"Articles"* peut devenir *"NouveautÃ©s"*. Gardez en mÃ©moire que ce changement de noms se rÃ©percutera dans le menu principal.

Actif : Si vous dÃ©cochez cette case suivi d'un clic sur le bouton "*Valider*", cela aura pour effet de dÃ©sactiver le module qui ne sera plus opÃ©rationnel, mais les tables et donnÃ©es associÃ©es ne sont pas effacÃ©es.

Ordre : Le chiffre dÃ©termine l'ordre d'affichage dans le menu principal par dÃ©faut de xoops. Plus ce nombre est proche de zÃ©ro, plus le menu est en position supÃ©rieure.

Astuce : Pour cacher le lien d'un module dans le menu principal, donnez une valeur de "0" au poids du module.

Astuce : Un module ne s'affichera pas dans le menu principal si l'utilisateur n'a pas l'autorisation d'y accÃ©der.

D) Actions

Si vous modifiez certains fichiers du module, vous pouvez Ãªtre amenÃ© Ã¡ ce que le systÃªme prenne en compte ces modifications. Il faudra donc effectuer un clic sur cet icone pour effectuer cette mise Ã¡ jour.

Attention : En faisant une mise Ã¡ jour de module, certains paramÃªtres des blocs associÃ©s Ã¡ ce modules sont remis par dÃ©faut. Il vous faudra donc paramÃ©trer les blocs via le panneau d'administration des blocs. Les paramÃªtres qui ne sont pas modifiÃ©s sont les noms, poids, permissions et emplacements des blocs concernÃ©s.

Si vous avez dÃ©sactivÃ© un module, cet icone rÃ©apparait pour dÃ©sinstaller complÃªtement le module et supprimer tables et donnÃ©es qui y sont rattachÃ©es.

Attention : si vous dÃ©sinstallez un module, vous perdrez toutes les donnÃ©es associÃ©es Ã¡ ce module. Cependant, certain modules mal programmÃ©s (ou mal adaptÃ©s) ne suppriment pas les bases de donnÃ©es associÃ©es. En consÃ©quence, vous ne pourrez pas rÃ©installer correctement le module en question. Pour cela il vous faudra supprimer manuellement les tables associÃ©es par l'intermÃ©diaire de votre gestionnaire de base de donnÃ©e.

Attention : pour dÃ©sinstaller un module correctement, il faut d'abord passer par l'administration des modules avant de supprimer les fichiers associÃ©s sur le serveur !

Astuce : Parfois lors de la dÃ©sinstallation d'un module, un problÃªme survient lors de l'opÃ©ration (souvent liÃ© Ã¡ la prÃ©sence d'un firewall, ou une tentative d'installation d'un module clÃ´ne). Vous risquez de voir apparaÃ®tre un module "fantÃ´me". Toutes les tables ont Ã©tÃ© dÃ©sinstallÃ©es, mais il reste une trace dans l'administration des modules. Pour supprimer ces "traces" vous devez Ã©diter manuellement la base de donnÃ©e et supprimer les modules fantÃ´mes. Pour cela, Ã©diter la table "*monsite_modules*" avec votre gestionnaire de base de donnÃ©e, et supprimez les entrÃ©es faussÃ©es.

Christian & Solo

6) <u>PrÃ©fÃ©rences</u>

AprÃªs avoir installÃ© votre site, c'est par ce menu que vous devez commencer. Nous allons tenter d'en expliquer les principales fonctions.

Admin system --> PrÃ©fÃ©rences

A) ParamÃªtres gÃ©nÃ©raux

C'est une page importante dans laquelle on dÃ©finit les options principales de son site.

Nom du site
C'est ce qui apparaitra dans le bandeau supÃ©rieur de votre navigateur pour Ãªtre intÃ©grÃ© dans la balise title.

Adresse mail administrateur
Il contient par dÃ©faut l'adresse mail que vous avez fournit pendand l'installation. C'est cette adresse qui sera utilisÃ©e dans diffÃ©rentes situations :
- formulaire de contact lorsque des visiteurs en font la demande;
- envoi d'un mail pour les demandes d'inscription;
- envoi de mails pour les notifications.

Langage par dÃ©faut
C'est la langue qui sera utilisÃ©e pour afficher les menus notamment.
Le choix disponible dans la liste dÃ©roulante est fonction des fichiers langages installÃ©s dans le rÃ©pertoire langage.

Fuseau horaire du serveur
Indiquez ici la localisation gÃ©ographique de votre serveur. Cette valeur dÃ©finira le fuseau horaire sur lequel va se baser le calcul du temps pour chacun des utilisateurs, en fonction de son fuseau horaire. Si votre serveur est basÃ© au Canada, il faudra indiquer gmt-6.

Fuseau horaire par dÃ©faut
Cette valeur indique l'heure Ã¡ laquelle vous souhaitez mettre votre site. En france, votre site sera Ã¡ gmt+1. Ce qui signifie que les visiteurs anonymes, ou les utilisateurs enregistrÃ©s qui n'auront pas indiquÃ© leur fuseau horaire seront pas dÃ©faut situÃ©s dans ce crÃ©neau.

ThÃªme par dÃ©faut
Xoops est livrÃ© en standard avec plusieurs thÃªmes de prÃ©sentation, vous avez la possibilitÃ© d'en sÃ©lectionner un dans la liste dÃ©roulante.

Mise Ã¡ jour des fichiers du jeu de thÃªmes Ã¡ partir du rÃ©pertoire thÃªmes
Si vous Ãªtes amenÃ© Ã¡ effectuer des modifications sur les fichiers qui composent votre thÃªme. Il faut activer cette fonction Ã¡ oui, valider et ensuite remettre Ã¡ non afin de conserver ces informations en cache.

ThÃªmes sÃ©lectionnables
Avec le bloc *templates*, vous avez la possibilitÃ© (que vous pouvez Ã©galement accorder Ã¡ vos membres et/ou visiteurs) de changer l'apparence de votre site. Cochez ici ceux que vous souhaitez mettre Ã¡ disposition.

Pseudo pour les utilisateurs anonymes
Si vous autorisez les visiteurs anonymes Ã¡ publier un article ou rÃ©diger un post dans le forum, quelque soit ce visiteur, il aura comme pseudo ce que vous y aurez indiquÃ©.

Attention : Donnez aux utilisateurs anonymes la possibilitÃ© de publier des articles ou pire Ã©crire dans le forum, n'est pas forcÃ©ment une bonne stratÃ©gie compte tenu de votre responsabilitÃ© juridique de webmaster.

Astuce : Si vous crÃ©ez un forum de support technique pour votre site, il es peut-Ãªtre souhaitable de laisser les anonymes y accÃ©der. Cela permettrait Ã¡ un membre ayant un problÃªme de connection vous exposer son problÃªme. N'oubliez pas de vous connecter avant de rÃ©pondre, ou vous aussi... deviendrez anonyme.

Choix du template par dÃ©faut
Cette partie fait l'objet d'un dÃ©veloppement appropriÃ© dans la section ThÃªmes.

Mode de mise au point
Si vous rencontrez des problÃªmes de fonctionnement, utiliser les options de cette liste dÃ©roulante pour en diagnostiquer la cause.

Astuce : lire Comment rÃ©agir face Ã¡ un problÃªme avec son site pour en savoir plus Ã¡ propos de cette option.

Activer l'affichage des banniÃªres
Si votre thÃªme permet l'affichage de banniÃªres, c'est ici que l'on dÃ©cide de leur affichage.

ArrÃªter votre site
Lors de certaines mises Ã¡ jour (upgrade de version par exemple) cette option vous permet d'arrÃªter votre site. C'est Ã¡ dire que vos visiteurs arriveront sur une page spÃ©cifique leur indiquant que votre site est en maintenance.

Groupes qui seront autorisÃ©s Ã¡ accÃ©der au site lorsqu'il est arrÃªtÃ©

Pendant la fermeture de votre site, seuls les groupes que vous aurez sÃ©lectionnÃ©s pourront y accÃ©der.

Raison de l'arrÃªt votre site
Personnalisez le message qui sera affichÃ© aux internautes pendant la fermeture de votre site.

Mode d'affichage par dÃ©faut des commentaires
Vous dÃ©terminez la prÃ©sentation par dÃ©faut des commentaires mais aussi des posts dans le forum.
Cette option peut Ãªtre modifiÃ©e par chaque utilisateur dans son profil personnel.

Cache large des modules
Xoops dispose d'un moteur de template destinÃ© Ã¡ limiter le nombre de requÃªtes Ã¡ exÃ©cuter pour afficher une page. Pour chaque module, dÃ©terminez leur temps de rafraichissement.

Astuce : Une explication plus complÃªte sur le systÃªme de cache est disponible dans Comment gÃ©rer le systÃªme de cache de Xoops.

Admin system --> PrÃ©fÃ©rences

B) ParamÃªtres des infos utilisateurs

Comme indiquÃ© dans le titre, cette page importante permet de paramÃ©trer son site lorsqu'il est destinÃ© Ã¡ une communautÃ© d'utilisateurs.

Autoriser l'enregistrement de nouveaux utilisateurs
Si vous rÃ©pondez non votre site ne pourra enregistrer de nouveaux membres et un message sera affichÃ© au visiteur.

Autoriser les utilisateurs Ã¡ changer leur adresse e-mail ?
Si vous rÃ©pondez non, cela nÃ©cessitera de la part de votre membre, qu'il vous fasse cette demande par mail ou message privÃ©.

Astuce : L'adresse mail Ã©tant le seul lien tangible que vous possÃ©dez en tant qu'administrateur, il est prÃ©fÃ©rable de laisser cette option Ã¡ non.

Notifier par mail lorsqu'un nouvel utilisateur s'est enregistrÃ© ?
A chaque fois qu'un nouveau membre s'inscrira sur votre site, un mail sera envoyÃ© au groupe dÃ©fini.

SÃ©lectionnez le type d'activation des membres nouvellement enregistrÃ©s
Xoops vous offre trois possibilitÃ©s pour l'activation de nouveaux membres.

a) activation par l'utilisateur
Cette option se matÃ©rialise en plusieurs Ã©tapes.

- l'internaute saisit son pseudo, mot de passe et e-mail dans un formulaire.
- un mail de confirmation lui est envoyÃ©, ce qui permet de vÃ©rifier que son adresse email est valide.
- dans ce mail, l'utilisateur clic sur un lien d'activation et peut se connecter sur le site.
- si l'option a Ã©tÃ© dÃ©finie , un mail est envoyÃ© Ã¡ un groupe (webmasters par exemple) pour indiquer qu'un nouveau membre s'est inscrit.

b) activation automatique
Le membre est automatiquement inscrit sans aucune vÃ©rification.

c) activation par les administrateurs
Cela nÃ©cessite un passage rÃ©gulier dans la partie administration de son site pour effectuer les validations nÃ©cessaires.

Les avatars
Par dÃ©faut les membres peuvent se choisir un avatar parmi la liste qui figure Ã¡ leur disposition dans le menu *Ã©diter son compte.*

Vous pouvez autoriser chaque membre Ã¡ uploader son propre avatar soit directement en indiquant le chiffre zÃ©ro dans *Envois minimum requis*, soit en requiÃ©rant un minimum de participations sur le site (articles, commentaires, posts dans les forums, etc....)

Affichez un disclaimer d'enregistrement
Nous vous avons rempli un modÃªle tout prÃªt que vous pouvez modifier. Ce texte sera prÃ©sentÃ© Ã¡ votre futur membre et il devra l'approuver pour pouvoir prÃ©tendre Ã¡ s'inscrire comme membre de votre communautÃ©.

Astuce : Ce disclaimer ne s'affichant qu'Ã¡ la seule occasion de son enregistrement, il est peut-Ãªtre nÃ©cessaire de vous couvrir lÃ©galement par ailleur, avec un disclaimer disponible partout sur votre site et qui s'affichera aussi bien pour les membres enregistrÃ©s que les anonymes.

Admin system --> PrÃ©fÃ©rences

C) Meta balises et pied de page

Les informations que vous allez personnaliser dans cette page seront automatiquement insÃ©rÃ©es dans l'en-tÃªte de chaque page de votre site et sont utiles aux annuaires et moteurs de recherche.

Meta Keywords
Les informations par dÃ©faut sont applicable Ã¡ un site traitant des systÃªmes de gestion de contenu (C.M.S.), il vous sera donc nÃ©cessaire de modifier cette partie afin de la faire correspondre Ã¡ l'activitÃ© de votre site.

Lire aussi Les 10 Commandements Du RÃ©fÃ©rencement.

Meta Description
Donnez une description gÃ©nÃ©rale de votre site.

Meta Robots
DÃ©finissez le comportement d'un robot envoyÃ© par un moteur de recherche sur votre site. N'oubliez pas de corriger Ã©ventuellement le fichier robot.txt situÃ© Ã¡ la racine de votre site tel qu'indiquÃ© dans notre chapÃ®tre rÃ©fÃ©rencement.

Meta Rating
La balise Rating dÃ©finie l'Ã¢ge minimum d'accÃ¨s Ã¡ votre site et une Ã©valuation de son contenu.

Meta Auteur
La balise Auteur dÃ©finit le nom de l'auteur des documents qui seront lus. Les formats de donnÃ©es supportÃ©s incluent le nom, l'adresse e-mail du Webmestre, le nom de l'entreprise ou l'URL.

Meta Copyright
La balise Copyright dÃ©finit n'importe quelles dÃ©clarations de droit d'auteur que vous voulez appliquer Ã¡ vos documents Web.

Pied de Pages
Ce contenu sera affichÃ© dans les pieds de page Ã¡ l'aide de la variable smarty . Assurez-vous de taper les liens avec le chemin complet commenÃ§ant par http://, autrement les liens ne fonctionnerons pas correctement dans les pages des modules.

Attention : certains thÃªmes n'incluent pas la variable smarty et ne rÃ©percutent donc pas la dÃ©finition Pied de Pages. A la place les auteurs de ces thÃªmes y ont inclu leur propre pied de page en dur, qu'il vous faudra modifier dans le fichier theme.html du thÃªme employÃ©.

Admin system --> PrÃ©fÃ©rences

D) Options des mots Ã¡ censurer

Xoops vous permet de disposer d'une censure de mots. Il suffit de rÃ©pondre oui Ã¡ l'option et d'indiquer dans la boÃ®te de texte, les mots que vous souhaitez bannir en les sÃ©parant par un |.

Attention : ne jamais terminer par le caractÃªre de sÃ©paration(|) ou tous vos mots seront censurÃ©s !

Attention : n'oubliez pas que l'activation de cette fonction force Xoops a Ã©ffectuer un filtrage de tous les textes publiÃ©s, Ã¡ chaque sollicitation, et donc sollicite d'avantage le serveur. Ne l'activez donc que si cela est nÃ©cessaire.

E) Options de recherche

Avec Xoops, vous disposez d'une fonction de recherche plein texte (full text) sur la totalitÃ© de votre site. Cette option ne fonctionne que pour les informations qui sont stockÃ©es dans la base de donnÃ©es.

Attention : Les pages html ou php ajoutÃ©es et qui ne font pas partie d'un module ayant la fonction recherche ne pourront Ãªtre intÃ©grÃ©es dans cette fonctionnalitÃ©.

En gÃ©nÃ©ral une longueur de 3 caractÃªres est un bon compromis.

F) ParamÃªtres mail

Xoops gÃªre automatiquement l'Ã©change de mail entre le site et les utilisateurs (pour l'enregistrement de nouveaux membres mais aussi pour l'envoie de mailing ou de notification). Dans ce panneau d'administration, vous avez la possibilitÃ© de paramÃ©trer ces envois.

Par dÃ©faut Xoops reprend les parmÃªtres indiquÃ©s par le crÃ©ateur du site, mais vous avez ici la possibilitÃ© de modifier ces informations.

Attention : Evitez de modifier les paramÃªtres d'envoi par dÃ©faut. Ne les modifiez que si vous connaissez des problÃªmes (liÃ©s aux paramÃªtres de configuration du serveur hÃ©bergeant le site). Dans ce cas, posez votre problÃªme dans nos forums de support.